



ZAŁĄCZNIK NR 4 do Regulaminu przyznawania bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej – Wzór umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego

UMOWA NR.....

O UDZIELENIE DOTACJI INWESTYCYJNEJ ORAZ WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020

DZIAŁANIE 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego

typ projektu nr 3 Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

Projekt pt: „I TY MOŻESZ BYĆ PRZEDSIĘBIORCĄ”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą¹ o dofinansowanie projektu: UDA-RPPD.09.01.00-20-0239/18-01

zawarta w w dniu

pomiędzy:

STOWARZYSZENIEM GMIN GÓRNEJ NARWI

<pełna nazwa Beneficjenta>, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

< pełne dane Beneficjenta pomocy >, zwanym dalej „Przedsiębiorcą”²

¹ Rolę Instytucji Zarządzającej dla Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego w województwie podlaskim pełni Zarząd Województwa Podlaskiego.

²Zgodnie z danymi określonymi w art. 7 b ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. *Prawo działalności gospodarczej*.



§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest przyznanie przez Beneficjenta dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
2. Dotacja inwestycyjna polega na udzieleniu osobie fizycznej, która uzyskała wpis tworzonego przedsiębiorstwa do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na obszarze województwa podlaskiego lub Krajowego Rejestru Sądowego, jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowo powstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z *Wnioskiem o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* – zwanym dalej *Wnioskiem*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*.
3. Przedsiębiorca otrzymuje dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe w kwocie netto bez względu na jego status podatnika VAT.
4. Przedsiębiorca otrzymuje dotację inwestycyjną w formie zaliczki, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część *Umowy*.
5. Przedsiębiorca (Beneficjent pomocy) przyjmuje dotację inwestycyjną i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z zadaniami określonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, ogólnymi założeniami biznesplanu oraz *Wniosku*. Przedsiębiorca wydatkuje środki dotacji inwestycyjnej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonego celu, tj. rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej będącej przedmiotem *Wniosku* nr....., stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego³ w wysokości....., stanowiącej% przyznanej dotacji inwestycyjnej.
7. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
8. Wsparcie pomostowe polega na udzieleniu wsparcia finansowego (wsparcie pomostowe finansowe), połączonego ze specjalistycznym wsparciem towarzyszącym⁴ m.in. w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji służącego wsparciu Przedsiębiorcy w dążeniu do uzyskania oraz utrzymania płynności finansowej, w pierwszym okresie działalności (specjalistyczne wsparcie towarzyszące).
9. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część *Umowy*.
10. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące⁵) stanowią pomoc publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
11. Całkowita kwota pomocy na świadczenie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego⁶) wynosiPLN (słownie:.....PLN)⁷.
12. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* Przedsiębiorca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
13. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej *Umowy* wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie *zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.
14. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.

³ Jeżeli dotyczy.

⁴ Jeśli dotyczy

⁵ Jeśli dotyczy

⁶ Jeśli dotyczy

⁷ Wartość specjalistycznego wsparcia towarzyszącego, o którym mowa w ust. 1 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie. W przypadku, gdy nie jest możliwe oszacowanie udzielonego wsparcia należy określić sposób, w jaki Beneficjent obliczy wartość udzielonego wsparcia doradczego.



§ 2

Finansowanie dotacji inwestycyjnej i płatności

- Całkowite wydatki inwestycyjne⁸ wynoszą:
 - PLN netto (słownie:),
 - VAT - PLN (słownie:).
- Całkowita kwota dotacji inwestycyjnej wynosi PLN (słownie:.....).
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia i udokumentowania wkładu własnego⁹ w wysokości:
 - PLN netto (słownie:),
 - VAT - PLN (słownie:).co stanowi% przyznanych środków finansowych, o których mowa w ust. 2.
- Beneficjent wypłaca Przedsiębiorcy kwotę dotacji inwestycyjnej, o której mowa w ust. 2, pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia wykonania *Umowy*, o którym mowa w § 13 ust.1. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w PLN.
- Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr....., prowadzony w banku.....

§ 3

Okres wydatkowania dotacji inwestycyjnej

- Okres realizacji inwestycji objętej dotacją inwestycyjną ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej¹⁰.....r.
 - 2) zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji¹¹.....r.
- Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
- Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana *Umowy* w tym zakresie ma wejść w życie.
- Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4

Postanowienia szczególne dotyczące przyznania dotacji inwestycyjnej

- Przedsiębiorca będący stroną niniejszej *Umowy* jest zobowiązany do:
 - 1) wniesienia wkładu własnego¹², o którym mowa §1 ust. 5;
 - 2) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków dotacji inwestycyjnej zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji załączonymi do *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*);
 - 3) korzystania ze środków dotacji inwestycyjnej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i realizację zaplanowanych zadań;
 - 4) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków dotacji inwestycyjnej;
 - 5) zwrotu udzielonej dotacji inwestycyjnej w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*;
 - 6) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym)¹³.

⁸ Na całkowite wydatki inwestycyjne składają się: kwota przyznanych środków finansowych, o której mowa w ust. 2 oraz wkład własny, o którym mowa w ust.3.

⁹ Jeżeli w projekcie Beneficjent udzielający pomocy przewidział bezwzględny wymóg wniesienia wkładu własnego.

¹⁰ Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.

¹¹ Za zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji uznaje się zakończenie wykorzystywania bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.

¹² Jeżeli dotyczy.



2. Przedsiębiorca zobowiązuje się realizować inwestycję z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą *Umową*.
3. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
 - 1) zakupem środków trwałych;
 - 2) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych;
 - 3) zakupem środków obrotowych;
 - 4) kosztami prac remontowych i budowlanych.
4. Przedsiębiorca z otrzymanych środków dotacji inwestycyjnej może ponosić wydatki w kwotach netto.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie sprawozdania wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem (z zastrzeżeniem ust. 6), oraz przedstawienie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.
6. Przedsiębiorca może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Przedsiębiorcę zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej.
8. Warunkiem wypłaty dotacji inwestycyjnej jest:
 - 1) uczestniczenie i ukończenie przez Przedsiębiorcę indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu, lub złożenie zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) wniesienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4,
 - 3) udokumentowanie wniesienia wkładu własnego¹⁴, o którym mowa w § 1 ust. 5 oraz § 2 ust. 3.
9. W przypadku:
 - 1) likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1,
 - 2) wykorzystania dotacji inwestycyjnej niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
 - 3) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z biznesplanem, w szczególności, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 4) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń na etapie ubiegania się o bezzwrotne środki dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 5) naruszenia innych istotnych warunków *Umowy*,Przedsiębiorca, który otrzymał dotację inwestycyjną, ma obowiązek zwrotu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

¹³ Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

¹⁴ Jeżeli dotyczy.



11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 10, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania dotacji.

§ 5

Okres udzielania wsparcia pomostowego finansowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej¹⁵, tj. od dnia do dnia

§ 6

Finansowanie wsparcia pomostowego finansowego

1. Całkowita kwota pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi:
 - a) przez okres pierwszych 6 miesięcy: PLN netto (słownie: PLN);
 - b) przez okres kolejnych 6 miesięcy: PLN netto (słownie: PLN).
2. Beneficjent wypłaca Przedsiębiorcy (co do zasady w formie miesięcznej dotacji):
 - a) kwotę wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1 lit. a w wysokości nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku ogłoszenia konkursu.
 - b) kwotę wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1 lit. b na pokrycie opłat publicznoprawnych.¹⁶
3. Wsparcie pomostowe finansowe jest wypłacane pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia wykonania *Umowy*, o którym mowa w § 13 ust.1.
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w PLN.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr
..... prowadzony w banku.....

§ 7

Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia pomostowego finansowego

1. Środki pieniężne, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a otrzymane w ramach wsparcia pomostowego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe – ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.: opłaty za czynsz, prąd, inne media, telefon, opłaty za usługi księgowe, inne opłaty potrzebne w danej działalności.
2. Środki pieniężne, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b otrzymane w ramach wsparcia pomostowego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie opłat publicznoprawnych -ZUS.
3. Środki finansowe wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na: zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie, a także zgodnie z zasadami ustalonymi przez Beneficjenta niniejszą *Umową*.
5. Przedsiębiorca z otrzymanych środków finansowych wsparcia pomostowego może ponosić wydatki w kwotach netto.
6. W przypadku:
 - a) likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
 - b) wykorzystania wsparcia finansowego niezgodnie z zapisami *Umowy* przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach PROWP 2014-2020,
Przedsiębiorca, który otrzymał środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego, ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni

¹⁵ Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.

¹⁶ W rozumieniu Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego.



- kalendaryzowanych od otrzymania pisemnego wezwania Beneficjenta.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
 8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 8¹⁷

Postanowienia szczegółowe w zakresie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego

1. Beneficjent zobowiązany jest do określenia zakresu specjalistycznego wsparcia towarzyszącego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Przedsiębiorcy obejmującego: zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług doradczych świadczonych na rzecz przedsiębiorcy od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej¹⁸. Przedmiotowy zakres w formie *Indywidualnego planu potrzeb* stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 1 Przedsiębiorca, który otrzymał specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi.
3. Przedsiębiorca, który otrzymał specjalistyczne wsparcie towarzyszące, ma obowiązek dokonania zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli posiadał wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadził działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu¹⁹ lub zostały naruszone inne warunki umowy, przepisy prawa oraz zasady obowiązujące w ramach RPOWP 2014-2020 dotyczące przyznania tych środków.

§ 9

Okres i zakres udzielania specjalistycznego wsparcia towarzyszącego²⁰

1. Specjalistyczne wsparcie towarzyszące udzielane jest od dnia..... do dnia.....
2. Zakres tematyczny wsparcia obejmuje:
.....
.....
.....
.....
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do korzystania ze specjalistycznego wsparcia towarzyszącego stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy w terminie i zakresie wskazanym w ust. 1 i 2.

§ 10

Obowiązki kontrolne

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego finansowego oraz w zakresie prawidłowości korzystania z przyznanego specjalistycznego wsparcia towarzyszącego²¹ i prowadzenia działalności gospodarczej.

¹⁷ Jeśli dotyczy - § 8 jest fakultatywny ; zależy od tego czy Beneficjent udzielający pomocy przewidział tego rodzaju wsparcie w projekcie.

¹⁸ Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.

¹⁹ Wykluczenie to nie dotyczy osób posiadających zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Polski.

²⁰ Jeśli dotyczy - § 9 jest fakultatywny ; zależy od tego czy Beneficjent udzielający pomocy przewidział tego rodzaju wsparcie w projekcie.

²¹ Jeśli dotyczy



2. Przedsiębiorca jest zobowiązany na wezwanie Beneficjenta przedstawić dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w celu przeprowadzenia kontroli, czy przyznane środki dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego finansowego zostały wydatkowane w sposób celowy i w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej, na którą były przyznane.
3. Beneficjent uprawniony jest do kontroli i monitorowania Przedsiębiorcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego finansowego oraz w zakresie prawidłowości korzystania ze specjalistycznego wsparcia towarzyszącego²² i prowadzenia działalności gospodarczej, a Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności i realizację bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej. Tym samym Beneficjent weryfikuje przede wszystkim:
 - a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu;
 - b) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent może zweryfikować poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 5. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej wskazanego w § 3 ust.1 pkt. 1 Beneficjent, Instytucja Zarządzająca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę oraz wizyty monitoringowe w siedzibie Przedsiębiorcy i/lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w celu zbadania czy wsparcie finansowe oraz prowadzona działalność są realizowane zgodnie z zapisami i założeniami *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*. Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić Beneficjentowi w wyznaczonym terminie wskazane dokumenty poświadczające realizację warunku nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca wykorzystał całość lub część dotacji inwestycyjnej lub wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał dotację lub wsparcie pomostowe finansowe w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 5, w § 4 ust. 9, § 7 ust. 6 oraz § 8 ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych rozwój dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej obciążają Przedsiębiorcę.
7. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 6, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany *Umowy* wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę *Umowy* pochodzi od Przedsiębiorcy, zobowiązany jest on do przedstawienia tego wniosku Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.

²² Jeśli dotyczy

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy i została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 1, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. Przedsiębiorca, który otrzymał dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli posiadał wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, był zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadził działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu²³, lub zostały naruszone inne warunki *Umowy* dotyczące przyznania tych środków.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, gdy rozwiązanie *Umowy* nastąpi po otrzymaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 2 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku Zwrotu dokonuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania *Umowy*.
5. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 i 4, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4²⁴. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 13

Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej *Umowy* Przedsiębiorca ustanawia na rzecz Beneficjenta zabezpieczenie w formie własnego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w wysokości całej kwoty dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego finansowego nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej *Umowy*.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1. ustanawiane jest na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Przedsiębiorcę prowadzenia działalności gospodarczej.

²³ Wykluczenie nie dotyczy osób posiadających zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Polski.

²⁴ Jeżeli dotyczy.



§ 14

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w(miejsowość), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Przedsiębiorcy.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 15

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Beneficjenta:
<nazwa i adres Beneficjenta>

do Przedsiębiorcy:
<adres Przedsiębiorcy >

§ 16

Załączniki

Załącznik 1. Pełnomocnictwo Beneficjenta²⁵.

Załącznik 2. *Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wraz z załącznikami.

Załącznik 3. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego²⁶.

Załącznik 4. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji²⁷.

Załącznik 5. Indywidualny plan potrzeb w zakresie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego²⁸.

W imieniu Beneficjenta
(Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania *Umowy*)

.....
(data)

.....
(podpis)

W imieniu Przedsiębiorcy
(Imię i nazwisko Przedsiębiorcy – nazwa Przedsiębiorstwa)

.....
(data)

.....
(podpis)

²⁵ Jeżeli dotyczy.

²⁶ Niepotrzebne skreślić.

²⁷W przypadku, gdy harmonogram zawarty we *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wymagał aktualizacji.

²⁸ Jeżeli dotyczy