Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Podlaskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

REGULAMIN PRZYZNAWANIA BEZZWROTNEGO WSPARCIA DLA OSÓB ZAMIERZAJĄCYCH ROZPOCZĄĆ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

DZIAŁANIE 9.1

Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego

typ projektu nr 3

Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020

PROJEKT pn.: „ I TY MOŻESZ BYĆ PRZEDSIĘBIORCĄ"

nr projektu: RPPD.09.01.00-20-0239/18

nr umowy: UDA-RPPD.09.01.00-20-0239/18-01

nazwa Beneficjenta: STOWARZYSZENIE GMIN GÓRNEJ NARWI

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu, dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „ I TY MOŻESZ BYĆ PRZEDSIĘBIORCĄ".
2. Celem projektu jest przygotowanie 30 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w indywidualnym doradztwie w zakresie przygotowania biznesplanu oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) dla 21 z nich,
3. Projekt realizowany jest od 01.02.2019 roku do 30.09.2020 roku na terenie obszaru LGD N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi (tereny gmin: Choroszcz, Kobylin – Borzymy, Krypno, Łapy, Poświętne, Sokoły, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Wyszki oraz Zawady).
4. *Regulamin* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gornanarew.pl.

§ 2
Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

a) wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z Beneficjentem;
b) pełnego uczestniczenia w indywidualnym doradztwie jeśli jest zastosowane wobec danego Uczestnika projektu;
c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją;
d) współpracy z Beneficjentem;
e) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta.

§ 3
Etap indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu

1. Realizowane indywidualne doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu ma zapewnić Uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do opracowania biznesplanu.
2. W ramach projektu 30 Uczestników projektu zostanie objętych indywidulanym doradztwem w zakresie przygotowania biznesplanu w ilości 6 godzin na jednego Uczestnika projektu. Doradztwo będzie obejmowało omówienie konkurencji na rynku, zasad sprzedaży i promocji, planu inwestycyjnego, analizy finansowej przedsięwzięcia.
3. Wsparcie doradcze realizowane jest na podstawie np. *Kart doradczych podpisanych przez Uczestnika projektu i doradcę*.
4. Indywidualne doradztwo będzie realizowane w okresie III – IV kwartał 2019.
5. Zakres indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu (6 godzin na jednego Uczestnika projektu) obejmuje:
   a) omówienie charakterystyki i konkurencji na rynku (1 godzina);
   b) omówienie zasad sprzedaży i promocji (1 godzina);
   c) omówienie planu inwestycyjnego (2 godziny);
   d) omówienie analizy finansowej przedsięwzięcia (2 godziny)
6. Etap indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu zakończy się wydaniem przez Beneficjenta Uczestnikom projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w doradztwie. W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w indywidualnym doradztwie w zakresie przygotowania biznesplanu uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o bezzwrotne środki finansowe dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe finansowe).
7. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku uczestniczenia w bloku doradczym w sytuacji, gdy:

- Uczestnik projektu ukończył wsparcie szkoleniowe lub szkoleniowo – doradcze realizowane w innych projektach np. projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (m.in. Działania 6.2, 7.2.2, 8.1.2) lub
- Uczestnik projektu posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.

8. Decyzja o zwolnieniu Uczestnika z etapu indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stan faktyczny należy do Beneficjenta.
9. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
   a. opuści więcej niż 20 % godzin doradczych
   b. złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym*.
10. Uczestnicy projektu, którzy uczestniczą w indywidualnym doradztwie, są zobowiązani do podpisywania kart doradczych oraz innych stosownych dokumentów.
11. Na żądanie Beneficjenta Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

§ 4
Zasady przyznawania wsparcia

1. W celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Do *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* należy dołączyć następujące dokumenty:
   a) biznesplan przedsięwzięcia (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej www.gornanarew.pl, zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu, wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające bezzwrotne środki finansowe dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne[1] (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu, w biznesplanie należy wykazywać kwoty brutto w rozbiciu na kwoty netto oraz podatek VAT);
   b) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 2 a do niniejszego Regulaminu), w harmonogramie należy wykazywać kwoty brutto w rozbiciu na kwoty netto oraz podatek VAT,
   c) oświadczenie Uczestnika o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych ramach POWER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej),
   d) oświadczenie Uczestnika, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystał lub nie korzystał z pomocy *de minimis*, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
   e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny*,

[1] Jeżeli dotyczy.

f) oświadczenie o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT,
g) zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu w ramach projektu lub zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.

3. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków Beneficjent powiadomi Uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej projektu www.gornanarew.pl .
4. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o następujące kryteria:
   - wykonalności przedsięwzięcia (dostępności zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do CEIDG[2]),
   - operacyjności (przejrzystości, prostoty, zrozumiałości założeń),
   - kompletności (całościowości opisu przedsięwzięcia),
   - niezbędności i racjonalności finansowej zakupu towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie, z bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z przedstawionym biznesplanem i Kartą oceny biznesplanu (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów, które będą przedstawione Uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.*
6. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
7. Wszystkie złożone przez Uczestników projektu wnioski są weryfikowane formalnie i oceniane przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi, która obraduje zgodnie z Regulaminem KOW, dostępnym na stronie internetowej www.gornanarew.pl .
8. Uczestnikowi projektu, którego wniosek zawiera błędy formalne, przysługuje prawo jednorazowej korekty złożonych dokumentów. Błędy formalne we *Wnioskach o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* możliwe do uzupełnienia i niewstrzymujące oceny merytorycznej biznesplanu to:
   a) brak podpisów Uczestnika projektu,
   b) niekompletność wymaganych danych osobowych,
   c) niekompletność złożonych dokumentów,
   d) biznes plan i złączniki niezgodne z obowiązującym wzorem,
   e) załączniki do wniosku niezgodne z obowiązującym wzorem.
8. Po zakończeniu prac Komisji Oceny Wniosków, przed wysłaniem zawiadomienia w formie pisemnej do Uczestnika projektu, wynik oceny w postaci listy rankingowej jest podawany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie listy na stronie internetowej Beneficjenta.
9. Beneficjent pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) Uczestnika projektu o wyniku oceny wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem. Komisja Oceniająca Wniosek może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wydatki wykazane we wniosku są kwalifikowalne. Otrzymanie pozytywnej decyzji o przyznaniu bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oznacza zobowiązanie Beneficjenta do podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*) z Uczestnikiem projektu, któremu to wsparcie przyznano.
10. Beneficjent może utworzyć w ramach budżetu rezerwę finansową w wysokości 15% wartości bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (dotacji inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego finansowego) planowanych do udzielenia w ramach projektu. Wspomniana rezerwa pozwoli przyznać ww. bezzwrotne środki finansowe Uczestnikom projektu, których *Wnioski o udzielnie dotacji*

[2] Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.

inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego zostały pozytywnie rozpatrzone w wyniku ich ponownej oceny. W przypadku, gdy utworzona rezerwa nie zostanie w całości wykorzystana Beneficjent przeznaczy ją na dotacje inwestycyjną i/lub realizację wsparcia pomostowego finansowego.

11. Uczestnikowi projektu, który nie otrzymał bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej z powodu braku środków, lub którego wniosek i biznesplan został odrzucony na etapie oceny przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku o ponowną weryfikację *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania (za potwierdzeniem odbioru) pisemnej informacji o wyniku oceny.
12. Wniosek o ponowną weryfikację *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* powinien zawierać uzasadnienie względem nieprawidłowej decyzji Beneficjenta lub powołanej przez niego Komisji. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie powinna naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników projektu w dostępie do bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie w harmonogramie wypłacania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego finansowego pozostałym Uczestnikom projektu.
13. W ramach procedury odwoławczej Uczestnik nie składa nowego *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*. Weryfikacji podlega ten sam *Wniosek* z uwzględnieniem wyjaśnień/informacji zawartych we wniosku o ponowną weryfikację.
14. Beneficjent ma obowiązek dokonania ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ponowną weryfikację, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w pierwszej ocenie dokumentu.
15. Beneficjent niezwłocznie po zakończeniu ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) Uczestnika projektu o jej wynikach. Ponowna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
16. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników projektu, kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego, możliwe jest przed rozpatrzeniem wszystkich wniosków o ponowną weryfikację.
17. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe będą udzielane na podstawie *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawartej pomiędzy Beneficjentem, a Uczestnikiem projektu po rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
18. Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* jednocześnie zobowiązany będzie do:
    a) wniesienia wkładu własnego[3];
    b) dokonania zakupów towarów i usług z bezzwrotnych środków dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
    c) korzystania z ww. bezzwrotnych środków finansowych w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
    d) rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w *Umowie*, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanych środków;
    e) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania z bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej ;
    f) zwrotu udzielonych bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach RPO;

[3] Jeżeli w projekcie istnieje wymóg wniesienia wkładu własnego.

g) prowadzenia działalności gospodarczej **przez co najmniej 12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

19. Otrzymanie bezzwrotnych środków dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie własnego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
20. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego stanowić będzie załącznik do *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.*
21. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* Uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
22. Bezzwrotne środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaną wypłacone dopiero w momencie udokumentowania przez Uczestnika projektu wniesienia wkładu własnego[4].
23. Beneficjent w dniu zawarcia *Umowy* z Uczestnikiem projektu zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*[5] zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*
24. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

§ 5
Dotacja inwestycyjna

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie dotacji inwestycyjnej dla 21 Uczestników projektu, którzy ukończyli etap doradczy w ramach projektu i uzyskali odpowiednie zaświadczenie lub złożyli zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie bądź inny dokument, zgodnie z którym posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Maksymalna kwota dotacji inwestycyjnej dla jednego podmiotu wynosi do 26 000,00 zł netto.
3. Bezzwrotna dotacja inwestycyjna jest udzielona Uczestnikowi projektu w kwocie netto bez względu na jego status podatnika VAT.
4. Nie określa się limitu wysokości wsparcia finansowego w stosunku do kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej, to znaczy, że wsparcie może obejmować 100% kosztów uruchomienia działalności gospodarczej. Jednakże Beneficjent pomocy może wnieść wkład własny (w formie pieniężnej lub rzeczowej[6]). Sytuacja ta będzie miała miejsce w przypadku, gdy ze środków wsparcia zostanie sfinansowana tylko część wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej. Należy jednak pamiętać, że Beneficjent pomocy będzie miał obowiązek rozliczenia się z zadeklarowanego przez siebie wkładu własnego z Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy.
5. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
   a) zakupem środków trwałych,
   b) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych,
   c) zakupem środków obrotowych,
   d) kosztami prac remontowych i budowlanych.
6. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowalnymi możliwymi do pokrycia z przyznanych bezzwrotnych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacji inwestycyjnej). Środki te powinny być

[4] Jeżeli w projekcie istnieje wymóg wniesienia wkładu własnego.
[5] Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
[6] W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego Beneficjent pomocy jest zobowiązany do udokumentowania wartości wkładu własnego np. poprzez przedstawienie faktur/rachunków lub wyceny rzeczoznawcy.

przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności; tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, reklamą.

7. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zgodnie z zapisami biznesplanu oraz *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego,* poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych. Jednakże, środki przekazane Beneficjentowi mogą podlegać dodatkowo rozliczeniu na podstawie faktur/rachunków.
8. Wykonanie zaplanowanych zadań może zostać udokumentowane poprzez złożenie sprawozdania wraz z oświadczeniem Uczestnika projektu o dokonaniu zakupu towarów lub usług.
9. Uczestnik projektu, który otrzymał dotację inwestycyjną ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS. .
10. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy, informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
11. Wydatkowanie środków odbywa się, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji zatwierdzonym przez Beneficjenta, od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej do dnia zakończenia wydatkowania, wskazanego w *Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.* Dokładny termin wydatkowania środków określony zostanie w *Umowie.*
11. Termin zakończenia wydatkowania środków w ramach dotacji inwestycyjnej może zostać przedłużony pisemnym aneksem do *Umowy,* na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony Beneficjentowi nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków.

§ 6
Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe finansowe jest udzielane wszystkim Uczestnikom projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną.
2. Wsparci pomostowe jest udzielane Uczestnikowi projektu w kwocie netto bez względy na jego status podatnika VAT.
3. Wsparcie pomostowe jest udzielane na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach wsparcia pomostowego Beneficjent pomocy otrzymuje:
   - wsparcie finansowe przez okres 12 miesięcy (6 m-cy: do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku ogłoszenia naboru, na niezbędne wydatki związane z prowadzeniem bieżącej działalności gospodarczej – zgodnie z katalogiem wydatków; na kolejne 6 m-cy: na pokrycie opłat publiczno-prawnych – ZUS);
   - specjalistyczne wsparcie towarzyszące (indywidualne doradztwo w zakresie zasad przedsiębiorczości, prowadzenia własnego biznesu, doradztwo inwestycyjne, w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych),
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do realizacji wydatków zgodnie z celem, jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał wsparcie.
5. Wydatki możliwe do poniesienia w ramach wsparcia pomostowego finansowego:

a) Przez pierwsze 6 miesięcy: W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe, tj. opłaty publicznoprawne - ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.:
   - opłaty za czynsz, prąd, telefon, itp.;
   - opłaty za usługi księgowe,
   - inne opłaty potrzebne w danej działalności.

b) Przez kolejne 6 miesięcy:
   - tylko opłaty publicznoprawne - ZUS.

7. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w comiesięcznych transzach. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest udokumentowanie realizacji obowiązku opłacania składek na ubezpieczanie społeczne i zdrowotne oraz złożenia oświadczenia o wydaniu otrzymanych środków finansowych zgodnie z *Umową o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*
8. Specjalistyczne wsparcie towarzyszące udzielane Beneficjentowi pomocy oznacza możliwość korzystania z doradztwa świadczonego w ramach projektu i stanowi pomoc *de minimis*, względem której przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa w § 4 pkt. 23.

§ 7
Pomoc *de minimis*

1. Pomocą publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis* są następujące formy wsparcia:
   - dotacja inwestycyjna;
   - wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące);
2. Pomocą *de minimis* nie są objęte:
   - rozmowa z doradcą zawodowym na etapie rekrutacji do projektu,
   - indywidualne doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu.
3. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* bądź aneksów do niej, zawieranej między Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy, a Uczestnikiem projektu będącym Beneficjentem pomocy.
4. Pomoc publiczna w ramach Działania 9.1 RPOWP 2014-2020 jest udzielana w oparciu o:
   - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ;
   - rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

§ 8
Trwałość projektu

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do utrzymania rozpoczętej działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta będącego podmiotem udzielającym pomocy.

§ 9
Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie* o czym powiadomi Uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z Uczestnikami oraz ZASADY WDRAŻANIA PROJEKTÓW w ramach Działania 9.1, typ projektu nr 3 RPOWP 2014-2020
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
   a) Załącznik nr 1. *Wzór wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego,*
   b) Załącznik nr 2. *Wzór biznesplanu,*
   c) *Załącznik nr 2a. Harmonogram rzeczowo-finansowy,*
   d) Załącznik nr 3. *Wzór karty oceny biznesplanu.*
   e) Załącznik nr 4. *Wzór umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.*

Grzegorz Jałuć

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi

Regulamin obowiązuje od dnia 12.03.2019 roku.

.....

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych

STOWARZYSZENIE
GMIN GÓRNEJ NARWI
18-106 Turośń Kościelna, ul. Lipowa 4
tel./fax 85 6505138, e-mail: sggn@wp.pl
NIP 966 14 76 603 REGON 050680562

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Podlaskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ZAŁACZNIK NR 1 do: Regulaminu przyznawania bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej - Wzór wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI INWESTYCYJNEJ ORAZ WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

DZIAŁANIE 9.1

Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego

typ projektu nr 3

Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

Nr umowy UDA-RPPD.09.01.00-20-0239/18-01z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu pt.: „ I TY MOŻESZ ZOSTAĆ PRZEDSIĘBIORCĄ"

Dane Beneficjenta:
STOWARZYSZENIE GMIN GÓRNEJ NARWI
ul. Lipowa 4
18 – 106 Turośń Kościelna

Dane Uczestnika projektu:

Imię i nazwisko Uczestnika projektu składającego wniosek:

.....

Dane do kontaktu (numer telefonu, e-mail):

.....

1. Nazwa otwieranej działalności gospodarczej, adres, nr telefonu, fax:

.....
.....
.....

2. Opis rozpoczynanej działalności gospodarczej (zakres terytorialny, rodzaj świadczonych usług, rodzaj działalności wpisującej się w inteligentne specjalizacje, itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

CZĘŚĆ 1 : DOTACJA INWESTYCYJNA

Planowana data rozpoczęcia wykorzystania wnioskowanych środków: .....
Planowana data zakończenia wykorzystania wnioskowanych środków: .....

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 wnoszę o przyznanie bezzwrotnych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w celu sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą:
- ..... PLN netto (słownie.....);
- VAT - ..... PLN (słownie.....).

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi:
- ..... PLN netto (słownie: .....);

Wkład własny[3] przedsiębiorcy wynosi:
- .....PLN netto (słownie: .....), co stanowi .....% kwoty udzielonej dotacji.
- VAT - ..... PLN (słownie.....).

Lp.	Opis całkowitych wydatków inwestycyjnych[1] (wraz z planowanym terminem ich ponoszenia z dokładnością do miesiąca)	Planowana kwota netto	Źródło finansowania[2]
1.			
2.			
3.			
	Razem:		

.....
(podpis Uczestnika projektu)

[1] Wydatki inwestycyjne obejmują wydatki planowane do poniesienia z dotacji oraz wkładu własnego. Jeżeli wkład własny jest wnoszony w formie rzeczowej należy go wymienić w powyższej tabeli wraz z szacowaną jego wartością.
[2] Należy wskazać czy źródłem finansowania jest dotacja czy wkład własny.
[3] Jeżeli dotyczy

CZĘŚĆ 2: WSPARCIE POMOSTOWE

Cele jakie planuje się zrealizować przy wykorzystaniu wnioskowanych środków finansowych oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego[4]:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Planowana data rozpoczęcia korzystania ze wsparcia pomostowego:.....

Planowana data zakończenia korzystania ze wsparcia pomostowego:.....

Wnioskowany zakres wsparcia pomostowego, w tym w szczególności:

- wnioskowana kwota wsparcia finansowego (w rozbiciu na netto i VAT) oraz okres wnioskowanego wsparcia:

.....
.....
.....

- wnioskowany zakres specjalistycznego wsparcia towarzyszącego[5]:

.....
.....
.....
.....

- uzasadnienie konieczności udzielenia wsparcia:

.....
.....
.....
.....

Prognoza sytuacji na najbliższe 12 miesięcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 wnoszę o przyznanie wsparcia pomostowego:

1) przez pierwsze 6 m-cy w formie comiesięcznej pomocy w wysokości:[6] .....PLN netto (słownie: .....PLN), przez kolejne 6 m-cy w wysokości[7]: ..... PLN netto wypłacanej w okresie od dnia ..... do dnia ..... zgodnie z niniejszym wnioskiem. Okres określony

[4] specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma charakter fakultatywny, należy wykreślić jeżeli nie dotyczy.
[5] Specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma charakter fakultatywny; należy wykreślić jeśli nie dotyczy.
[6] Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku ogłoszenia konkursu.
[7] Nie większa niż suma comiesięcznych opłat publiczno-prawnych ZUS.

powyżej, nie przekracza łącznie okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.*

2) w formie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego polegającego na doradztwie indywidualnym[8].

.....
(data i czytelny podpis przedsiębiorcy)

Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:

a) biznesplan przedsięwzięcia (wzór stanowi załącznik nr 1 *do Regulaminu przyznawania bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej*), zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej www.gornanarew.pl, zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu, wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające bezzwrotne środki finansowe dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne[9] (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu, w biznesplanie należy wykazywać kwoty brutto w rozbiciu na kwoty netto oraz podatek VAT),
b) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 2a *do Regulaminu przyznawania bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej*), harmonogramie należy wykazywać kwoty brutto w rozbiciu na kwoty netto oraz podatek VAT,
c) oświadczenie Uczestnika o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych ramach POWER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej),
d) oświadczenie Uczestnika, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystał lub nie korzystał z pomocy *de minimis*, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
e) uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny*,
g) oświadczenie o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT,
h) zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu w ramach projektu lub zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.

[8] Specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma charakter fakultatywny, należy wykreślić jeśli nie dotyczy.
[9] Jeżeli dotyczy.

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że nie korzystam/nie skorzystałam (-em) z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych oraz nie ubiegam się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
(data i czytelny podpis przedsiębiorcy)

Oświadczam, iż w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystałem/nie korzystałem z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegam, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

.....
(data i czytelny podpis przedsiębiorcy)

Oświadczam, że nie byłam(-em) karana(-y) za przestępstwo popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(data i czytelny podpis przedsiębiorcy)

W związku z ubieganiem się przeze mnie o środki finansowe na realizację inwestycji określonej w niniejszym *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* oświadczam, iż zamierzam/nie zamierzam* zarejestrować się jako płatnik VAT.
*Niewłaściwe skreślić

.....
(data i czytelny podpis przedsiębiorcy)

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Podlaskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu przyznawania bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej - Wzór biznesplanu

BIZNESPLAN

DZIAŁANIE 9.1

Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego

typ projektu nr 3

Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY
WOJEWÓDZTW PODLASKIEGO na lata 2014-2020

UWAGA: w biznesplanie należy wykazywać kwoty brutto w rozbiciu na kwoty netto oraz podatek VAT

I.	DANE WNIOSKODAWCY				
1	Nazwisko i imiona				
2	PESEL, miejsce urodzenia				
3	NIP				
4	Dokument Tożsamości	TYP		NR	
		Wydany przez			
5	Telefon				
6	E-mail				

ŻYCIORYS ZAWODOWY UCZESTNIKA PROJEKTU

W tym miejscu należy opisać zdobyte wykształcenie, ewentualne odbyte kursy szkoleniowe i doskonalące, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i wszelkie dodatkowe posiadane umiejętności oraz, jeśli to możliwe, wskazać i ocenić ich wagę i znaczenie w stosunku do zaproponowanego w niniejszym biznesplanie przedsięwzięcia.

1	Wykształcenie	
2	Kursy i szkolenia	
3	Doświadczenie zawodowe	
4	Dodatkowe umiejętności	
5	Ocena stanu przygotowań do podjęcia działalności gospodarczej	

II.	OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA	

Proszę określić przedmiot, formę organizacyjno-prawną, formę rozliczeń z urzędem skarbowym oraz opisać planowane przedsięwzięcie.

1	Data rozpoczęcia działalności	
2	Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi)	
3	Przedmiot i zakres działalności	
4	Forma organizacyjno – prawna	
5	Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym	
6	Źródła finansowania wkładu własnego (gotówka, kredyt, pożyczka, inne - jakie?)	
7	Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (w tym opis działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży).	
8	Wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej	
9	Termin, w którym nastąpi pełne wykorzystanie bezzwrotnych środków dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej przyznanych Uczestnikowi projektu	

III.	PLAN MARKETINGOWY	
III.1	Opis produktu / usługi	

Proszę wypełnić poniższą tabelę podając charakterystykę produktu/usługi. Jeśli produkt/usługa różni się od produktów/usług konkurencji proszę opisać na czym polega jego przewaga.

1	Proszę opisać produkty/usługi oraz określić dla nich rynek.	

2	Proszę wskazać zalety produktu/ usługi.	
3	Proszę napisać, czy jest to nowy produkt/nowa usługa na rynku? Jeśli tak, to na czym polega jego/jej innowacyjność? Proszę podać w jaki sposób produkt/usługa różni się od produktów/usług konkurencji?	
III.2	**CHARAKTERYSTYKA RYNKU**	
Proszę wypełnić poniższą tabelę podając, gdzie i w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż		
1	Kim będą nabywcy produktów i usług? Proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów (w wymiarze rocznym).	
2	Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport?	
3	Jakie mogą być koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek?	
4	Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?	
5	Czy zostały zdefiniowane (i w jaki sposób) oczekiwania potrzeby nabywców odnośnie proponowanych produktów/usług?	
III.3	**KONKURENCJA NA RYNKU**	
Proszę wskazać głównych konkurentów na rynku i zastanowić się, jaka będzie ich reakcja na uruchomienie nowego przedsięwzięcia oraz wprowadzenia produktu/usługi na rynek?		
1	Proszę opisać potencjalne działania swoich konkurentów oraz swoją reakcję na te działania.	
III.4	**SPRZEDAŻ I PROMOCJA**	
Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu / usługi.		
1	W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż?	
2	W jaki sposób klienci będą informowani o produktach/ usługach? Proszę opisać formę promocji / reklamy.	
3	Jakie będą przewidziane formy płatności (przelew, gotówka, karta)?	
III.5	**CENA**	
Proszę opisać zaplanowaną politykę cenową biorąc pod uwagę, że wielkość obrotu będzie od niej uzależniona. Dane dotyczące poszczególnych lat powinny być tożsame z sekcją 3.6, 3.7.		
1	Proszę wyjaśnić planowany poziom cen. Należy podać informację dotyczącą wszystkich głównych produktów / usług (dane dla podobnych kategorii oferty można grupować w ramach jednego produktu lub usługi).	

Produkt / usługa	*Rok w którym została założona działalność gospodarcza (n)*	*Rok n + 1*	*Rok n + 2*

2	Dlaczego zastosowano ceny określone w pkt. 1?

III.6 PORGNOZA SPRZEDAŻY

Poniżej należy oszacować wielkość sprzedaży. Miara ta pozwoli dokonać oceny spodziewanego sukcesu. Dane dotyczące poszczególnych lat powinny być tożsame z sekcją 3.5, 3.7.

1	Proszę podać wielkość sprzedaży (w sztukach, jednostkach, itp.) produktów/usług w kolejnych okresach. Należy uwzględnić wszystkie pozycje oferty wymienione w tabeli 3.5.

Produkt / usługa	*Rok w którym została założona działalność gospodarcza (n)*	*Rok n + 1*	*Rok n + 2*

2	Proszę uzasadnić realność podanych powyżej wielkości.

III.7 PRZYCHODY

Poniżej należy określić przewidywane przychody ze sprzedaży podstawowych produktów / usług. Należy tego dokonać na podstawie danych z tabeli 3.5 oraz 3.6. Wartości w tabeli muszą być tożsame z wartościami podanymi w tabeli 5.2.

Produkt / usługa	*Rok w którym została założona działalność gospodarcza (n)*	*Rok n + 1*	*Rok n + 2*
SUMA			

IV PLAN INWESTYCYJNY

IV.1 OPIS PLANOWANEJ INWESTYCJI

Należy przedstawić zakres planowanej inwestycji (np. zakup maszyn i urządzeń, itp.). W pkt. 1-2 należy odnieść się do całokształtu działań a w 3 jedynie do kosztów kwalifikowalnych.

1	Uzasadnienie inwestycji:
2	Zakres inwestycji (wymienić planowane działania wraz z uzasadnieniem, wskazując wszystkie planowane nakłady):

Rodzaj działania/kosztów	Uzasadnienie	Koszty(PLN)
	RAZEM:	

3	Wymienić jedynie koszty kwalifikowalne w ramach działań do zrealizowania

Rodzaj działania/kosztów	Uzasadnienie	Koszty(PLN)
	RAZEM:	

IV.2 AKTUALNE ZDOLNOŚCI WYTWÓRCZE

Aby posiadać ofertę produktów lub usług, niezbędne są środki produkcji, np. maszyny, urządzenia, zaplecze materiałowe oraz pomieszczenia. Proszę wymienić aktualny zakres dostępu do takich środków.

1	Czy wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia? Czy należy zwiększyć ich powierzchnię lub dostosować je do planowanej działalności?			
2	Proszę opisać ww. pomieszczenia (wielkość powierzchni, lokalizacja, warunki, itp.).			
3	Proszę określić zasoby techniczne	Rodzaj maszyny/ urządzenia	Rok produkcji	Szacunkowa wartość

IV.3 INFORMACJA O PLANOWANEJ INWESTYCJI

1	Proszę określić liczbę osób planowanych do zatrudnienia w ramach tworzonego przedsiębiorstwa.	
2	Jak będzie wyglądał proces techniczny produkcji lub oferowania usług w przypadku planowanej inwestycji.	
3.	Proszę podać specyfikację techniczną planowanych maszyn i urządzeń oraz uzasadnić, że jest ona adekwatna do wymagań przedsięwzięcia.	

V SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA

V.1 UPROSZCZONY BILANS

Bilans przedstawia zasoby przedsiębiorstwa oraz źródła ich finansowania. Format wymaganego bilansu jest uproszczony. Aktywa muszą równać się pasywom (w ramach zamieszczanych danych należy uwzględnić środki finansowe otrzymane w ramach Działania 9.1).

	Aktywa	*Rok w którym została założona działalność gospodarcza*	*Rok n + 1*	*Rok n + 2*
	MAJĄTEK TRWAŁY (A do G):			
A	wartości niematerialne i prawne			
B	grunty			
C	budynki i budowle			
D	maszyny i urządzenia			
E	inwestycje rozpoczęte			
F	długoterminowe papiery			

	wartościowe			
G	**pozostały majątek trwały**			
MAJĄTEK OBROTOWY (H do K):				
H	**należności i roszczenia**			
I	**zapasy**			
J	**środki pieniężne**			
K	**pozostały majątek obrotowy**			
AKTYWA RAZEM				
PASYWA		***Rok w którym została założona działalność gospodarcza***	***Rok n + 1***	***Rok n + 2***
PASYWA DŁUGOTERMINOWE (L DO N)				
L	fundusze własne			
M	zobowiązania długoterminowe (bez kredytów i pożyczek)			
N	kredyty i pożyczki długoterminowe			
PASYWA DŁUGOTERMINOWE (O DO R)				
O	zobowiązania krótkoterminowe (bez kredytów i pożyczek)			
P	kredyty i pożyczki krótkoterminowe			
R	pozostałe pasywa			
PASYWA RAZEM				

V.2 RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest przedsiębiorstwo. Należy przedstawić rzetelne dane

POZYCJA		***Rok w którym została założona działalność gospodarcza***	***Rok n + 1***	***Rok n + 2***
PRZYCHODY				
1.1	**z działalności handlowej**			
1.2	**z działalności produkcyjnej**			
1.3	**z działalności usługowej**			
1.4	**spłaty należności**			
1.5	**inne**			
1	**PRZYCHODY RAZEM**			
KOSZTY				
2.1	**zakupy towarów**			
2.2	**zakupy surowców/ materiałów**			

2.3	wynagrodzenie pracowników			
2.4	narzuty na wynagrodzenia			
2.5	czynsz			
2.6	transport			
2.7	energia, co, gaz, woda			
2.8	usługi obce			
2.9	podatki lokalne			
2.10	reklama			
2.11	ubezpieczenia rzeczowe			
2.12	koszty administracyjne i telekom.			
2.13	leasing			
2.14	odsetki od kredytów			
2.15	amortyzacja			
2.16	inne koszty			
2	KOSZTY RAZEM			
3	Zmiany stanu produktów (+/-)			
4	KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW			
5	ZUS właściciela			
6	ZYSK BRUTTO (1-4-5)			
7	PODATEK DOCHODOWY			
8	ZYSK NETTO (6-7)			

Podpis wnioskodawcy:

....

Imię i nazwisko: Data, miejscowość

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Podlaskie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 2a do Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego

Dane Beneficjenta pomocy:

.....

.....

Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji

Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych (w PLN brutto w rozbiciu na kwoty netto i VAT)

Należy podać wszystkie planowane wydatki kwalifikowane związane z realizacją inwestycji dla kolejnych miesięcy realizacji Projektu.

Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji działań kwalifikowalnych (miesiąc, rok):													
L.p.	**Rodzaj wydatku /zgodnie z tabelą zawartą w biznes planie)**	**Miesiąc (gdzie miesiąc 1 oznacza miesiąc rozpoczęcia realizacji działań kwalifikowalnych, a nie kalendarzowy)**											
		1 m-c	**2 m-c**	**3 m-c**	**4 m-c**	**5 m-c**	**6 m-c**	**7 m-c**	**8 m-c**	**9 m-c**	**10 m-c**	**11 m-c**	**12 m-c**
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

6.													
7.													
8.													
Razem													

Data i popis Uczestnika projektu .....

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Podlaskie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Regulaminu przyznawania bezzwrotnego dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej – Karta oceny biznesplanu

Projekt pn.: „ I TY MOŻESZ BYĆ PRZEDSIĘBIORCĄ"

nr projektu: RPPD.09.01.00-20-0239/18; nr umowy: UDA-RPPD.09.01.00-20-0239/18-01

KARTA OCENY BIZNESPLANU (MINIMALNY ZAKRES)	
Uczestnik projektu	
Nr wniosku o przyznanie bezzwrotnych środków finansowych przedsiębiorczości dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej	
Data złożenia wniosku	
Wartość inwestycji	
Wnioskowana kwota	
Wkład własny	
Nr umowy o dofinansowanie projektu	
Tytuł projektu	
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJACEGO	

		Minimalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
I	**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE I UMIEJĘTNOŚCI**			
A	**Spójność ścieżki zawodowej i doświadczenie w stosunku do proponowanej inicjatywy**			
II	**KOMPLETNOŚĆ**	Minimalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
A	**Adekwatność wybranej formy organizacyjno-prawnej do przedmiotu prowadzonej działalności.**			
B	**Przedmiot i zakres prowadzonej działalności**			
C	**Czy biznesplan zawiera wszystkie aspekty umożliwiające realizację i finansowanie?**			
D	**Czy opis całego przedsięwzięcia jest kompletny i zawiera wszystkie niezbędne informacje?**			
III	**RACJONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**	Minimalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
A	**Adekwatność przedstawionych założeń do rzeczywistej sytuacji na rynku**			
B	**Konkurencyjność produktu/usługi wprowadzonej na rynek**			
C	**Relacja nakład - rezultat**			
D	**Efektywność planowanych działań**			
E	**Celowość - prawdopodobieństwo osiągnięcia założonych celów**			
IV	**PLAN OPERACYJNY**	Minimalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
A	**Czy planowane wydatki są adekwatne i zgodne z założeniem przedmiotowej działalności**			
B	**Zaplecze rzeczowe i finansowe przedsiębiorcy**			
C	**Ocena prostoty, przejrzystości i zrozumiałości założeń**			

V	WYKONALNOŚĆ	Minimalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
A	**Czy przedsięwzięcie przyniesie spodziewane efekty – wiarygodność prognoz?**			
B	**Poprawne oszacowanie źródeł finansowania, dostępność zasobów**			
C	**Trwałość finansowa – zapewnienie płynności finansowej**			

UZASADNIENIA		
NAZWA KRYTERIUM		***minimum jedno zdanie do każdego podkryterium oznaczonego jako a-e w ramach każdego z kryterium***
I	**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE I UMIEJĘTNOŚCI**	
II	**KOMPLETNOŚĆ**	
III	**RACJONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**	
IV	**PLAN OBERACYJNY**	
V	**WYKONALNOŚĆ**	

Informacje o skierowaniu *Wniosku o udzielenie środków finansowych* do negocjacji i proponowanej kwocie wsparcia finansowego[1] *(uzasadnienie, stwierdzenie nieuzasadnionych wydatków, propozycje zmiany kwoty dofinansowania)*	
Przewodniczący komisji (data i podpis)	**Osoba oceniająca (data i podpis)**

[1] Jeżeli dotyczy.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Podlaskie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Regulaminu przyznawania bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej – Wzór umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego

UMOWA NR.....

O UDZIELENIE DOTACJI INWESTYCYJNEJ ORAZ WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020

DZIAŁANIE 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego
typ projektu nr 3 Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

Projekt pt: „I TY MOŻESZ BYĆ PRZEDSIĘBIORCĄ"

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą [1]o dofinansowanie projektu: UDA-RPPD.09.01.00-20-0239/18-01

zawarta w ..... w dniu.....

pomiędzy:

STOWARZYSZENIEM GMIN GÓRNEJ NARWI

<pełna nazwa Beneficjenta>, zwanym dalej „Beneficjentem",

reprezentowanym przez:

....

a

.....

< pełne dane Beneficjenta pomocy >, zwanym dalej „Przedsiębiorcą"[2]

---

[1] Rolę Instytucji Zarządzającej dla Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego w województwie podlaskim pełni Zarząd Województwa Podlaskiego.

[2] Zgodnie z danymi określonymi w art. 7 b ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. *Prawo działalności gospodarczej* .

§1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest przyznanie przez Beneficjenta dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
2. Dotacja inwestycyjna polega na udzieleniu osobie fizycznej, która uzyskała wpis tworzonego przedsiębiorstwa do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na obszarze województwa podlaskiego lub Krajowego Rejestru Sądowego, jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowo powstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z *Wnioskiem o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* – zwanym dalej *Wnioskiem*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*.
3. Przedsiębiorca otrzymuję dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe w kwocie netto bez względu na jego status podatnika VAT.
4. Przedsiębiorca otrzymuje dotację inwestycyjną w formie zaliczki, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część *Umowy*.
5. Przedsiębiorca (Beneficjent pomocy) przyjmuje dotację inwestycyjną i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z zadaniami określonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, ogólnymi założeniami biznesplanu oraz *Wniosku*. Przedsiębiorca wydatkuje środki dotacji inwestycyjnej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonego celu, tj. rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej będącej przedmiotem *Wniosku* nr....., stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego[3] w wysokości...., stanowiącej .....% przyznanej dotacji inwestycyjnej.
7. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
8. Wsparcie pomostowe polega na udzieleniu wsparcia finansowego (wsparcie pomostowe finansowe), połączonego ze specjalistycznym wsparciem towarzyszącym[4] m.in. w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji służącego wsparciu Przedsiębiorcy w dążeniu do uzyskania oraz utrzymania płynności finansowej, w pierwszym okresie działalności (specjalistyczne wsparcie towarzyszące).
9. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część *Umowy*.
10. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące[5]) stanowią pomoc publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym dalej „rozporządzeniem".
11. Całkowita kwota pomocy na świadczenie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego[6]) wynosi .....PLN (słownie:.....PLN)[7].
12. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* Przedsiębiorca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
13. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej *Umowy* wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.
14. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.

---

[3] Jeżeli dotyczy.
[4] Jeśli dotyczy
[5] Jeśli dotyczy
[6] Jeśli dotyczy
[7] Wartość specjalistycznego wsparcia towarzyszącego, o którym mowa w ust. 1 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie. W przypadku, gdy nie jest możliwe oszacowanie udzielonego wsparcia należy określić sposób, w jaki Beneficjent obliczy wartość udzielonego wsparcia doradczego.

§ 2
Finansowanie dotacji inwestycyjnej i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne[8] wynoszą:
   - .....PLN netto (słownie: .....),
   - VAT - .....PLN (słownie: .....).
2. Całkowita kwota dotacji inwestycyjnej wynosi ..... PLN (słownie:.....).
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia i udokumentowania wkładu własnego[9] w wysokości:
   - .....PLN netto (słownie: .....),
   - VAT - .....PLN (słownie: .....).

   co stanowi .....% przyznanych środków finansowych, o których mowa w ust. 2.
4. Beneficjent wypłaca Przedsiębiorcy kwotę dotacji inwestycyjnej, o której mowa w ust. 2, pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia wykonania *Umowy*, o którym mowa w § 13 ust.1. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w PLN.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr....., prowadzony w banku..... .

§ 3
Okres wydatkowania dotacji inwestycyjnej

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją inwestycyjną ustala się następująco:
   1) rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej[10].....r.
   2) zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji[11].....r.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana *Umowy* w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4
Postanowienia szczegółowe dotyczące przyznania dotacji inwestycyjnej

1. Przedsiębiorca będący stroną niniejszej *Umowy* jest zobowiązany do:
   1) wniesienia wkładu własnego[12], o którym mowa §1 ust. 5;
   2) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków dotacji inwestycyjnej zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji załączonymi do *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*);
   3) korzystania ze środków dotacji inwestycyjnej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i realizację zaplanowanych zadań;
   4) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków dotacji inwestycyjnej;
   5) zwrotu udzielonej dotacji inwestycyjnej w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*;
   6) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym)[13].

---

[8] Na całkowite wydatki inwestycyjne składają się: kwota przyznanych środków finansowych, o której mowa w ust. 2 oraz wkład własny, o którym mowa w ust.3.
[9] Jeżeli w projekcie Beneficjent udzielający pomocy przewidział bezwzględny wymóg wniesienia wkładu własnego.
[10] Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.
[11] Za zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji uznaje się zakończenie wykorzystywania bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej .
[12] Jeżeli dotyczy.

2. Przedsiębiorca zobowiązuje się realizować inwestycję z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą *Umową.*
3. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
   1) zakupem środków trwałych;
   2) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych;
   3) zakupem środków obrotowych;
   4) kosztami prac remontowych i budowlanych.
4. Przedsiębiorca z otrzymanych środków dotacji inwestycyjnej może ponosić wydatki w kwotach netto.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie sprawozdania wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem (z zastrzeżeniem ust. 6), oraz przedstawienie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.
6. Przedsiębiorca może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Przedsiębiorcę zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku *o swobodzie działalności gospodarczej.*
8. Warunkiem wypłaty dotacji inwestycyjnej jest:
   1) uczestniczenie i ukończenie przez Przedsiębiorcę indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu, lub złożenie zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej,
   2) wniesienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4,
   3) udokumentowanie wniesienia wkładu własnego[14], o którym mowa w § 1 ust. 5 oraz § 2 ust. 3.
9. W przypadku:
   1) likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1,
   2) wykorzystania dotacji inwestycyjnej niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
   3) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z biznesplanem, w szczególności, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem ust. 6;
   4) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń na etapie ubiegania się o bezzwrotne środki dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
   5) naruszenia innych istotnych warunków *Umowy*,

   Przedsiębiorca, który otrzymał dotację inwestycyjną, ma obowiązek zwrotu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

---

[13] Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
[14] Jeżeli dotyczy.

11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 10, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania dotacji.

§ 5
Okres udzielania wsparcia pomostowego finansowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej[15], tj. od dnia ..... do dnia ..... .

§ 6
Finansowanie wsparcia pomostowego finansowego

1. Całkowita kwota pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi:
   a) przez okres pierwszych 6 miesięcy: .....PLN netto (słownie: .....PLN);
   b) przez okres kolejnych 6 miesięcy: .....PLN netto (słownie: .....PLN).
2. Beneficjent wypłaca Przedsiębiorcy (co do zasady w formie miesięcznej dotacji):
   a) kwotę wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1 lit. a w wysokości nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku ogłoszenia konkursu.
   b) kwotę wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1 lit. b na pokrycie opłat publicznoprawnych.[16]
3. Wsparcie pomostowe finansowe jest wypłacane pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia wykonania *Umowy*, o którym mowa w § 13 ust.1.
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w PLN.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr .....
   ..... prowadzony w banku.....

§ 7
Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia pomostowego finansowego

1. Środki pieniężne, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a otrzymane w ramach wsparcia pomostowego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe – ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.: opłaty za czynsz, prąd, inne media, telefon, opłaty za usługi księgowe, inne opłaty potrzebne w danej działalności.
2. Środki pieniężne, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b otrzymane w ramach wsparcia pomostowego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie opłat publicznoprawnych -ZUS.
3. Środki finansowe wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na: zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie, a także zgodnie z zasadami ustalonymi przez Beneficjenta niniejszą *Umową*.
5. Przedsiębiorca z otrzymanych środków finansowych wsparcia pomostowego może ponosić wydatki w kwotach netto.
6. W przypadku:
   a) likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
   b) wykorzystania wsparcia finansowego niezgodnie z zapisami *Umowy* przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach PROWP 2014-2020,

   Przedsiębiorca, który otrzymał środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego, ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni

[15] Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.
[16] W rozumieniu Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego.

kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania Beneficjenta.

7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 8[17]

Postanowienia szczegółowe w zakresie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego

1. Beneficjent zobowiązany jest do określenia zakresu specjalistycznego wsparcia towarzyszącego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Przedsiębiorcy obejmującego: zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług doradczych świadczonych na rzecz przedsiębiorcy od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej[18]. Przedmiotowy zakres w formie *Indywidualnego planu potrzeb* stanowi załącznik nr 5 do niniejszej *Umowy.*
2. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 1 Przedsiębiorca, który otrzymał specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi.
3. Przedsiębiorca, który otrzymał specjalistyczne wsparcie towarzyszące, ma obowiązek dokonania zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli posiadał wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadził działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu[19]lub zostały naruszone inne warunki umowy, przepisy prawa oraz zasady obowiązujące w ramach RPOWP 2014-2020 dotyczące przyznania tych środków.

§ 9

Okres i zakres udzielania specjalistycznego wsparcia towarzyszącego[20]

1. Specjalistyczne wsparcie towarzyszące udzielane jest od dnia..... do dnia.....
2. Zakres tematyczny wsparcia obejmuje:

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do korzystania ze specjalistycznego wsparcia towarzyszącego stanowiącego przedmiot niniejszej *Umowy* w terminie i zakresie wskazanym w ust. 1 i 2.

§ 10

Obowiązki kontrolne

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego finansowego oraz w zakresie prawidłowości korzystania z przyznanego specjalistycznego wsparcia towarzyszącego[21] i prowadzenia działalności gospodarczej.

---

[17] Jeśli dotyczy - **§ 8 jest fakultatywny ; zależy od tego czy Beneficjent udzielający pomocy przewidział tego rodzaju wsparcie w projekcie.**
[18] Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.
[19] Wykluczenie to nie dotyczy osób posiadających zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Polski.
[20] Jeśli dotyczy - **§ 9 jest fakultatywny ; zależy od tego czy Beneficjent udzielający pomocy przewidział tego rodzaju wsparcie w projekcie.**
[21] Jeśli dotyczy

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany na wezwanie Beneficjenta przedstawić dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w celu przeprowadzenia kontroli, czy przyznane środki dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego finansowego zostały wydatkowane w sposób celowy i w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej, na którą były przyznane.
3. Beneficjent uprawniony jest do kontroli i monitorowania Przedsiębiorcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego finansowego oraz w zakresie prawidłowości korzystania ze specjalistycznego wsparcia towarzyszącego[22] i prowadzenia działalności gospodarczej, a Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności i realizację bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej. Tym samym Beneficjent weryfikuje przede wszystkim:
   a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu;
   b) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent może zweryfikować poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 5. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej wskazanego w § 3 ust.1 pkt. 1 Beneficjent, Instytucja Zarządzająca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę oraz wizyty monitoringowe w siedzibie Przedsiębiorcy i/lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w celu zbadania czy wsparcie finansowe oraz prowadzona działalność są realizowane zgodnie z zapisami i założeniami *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*. Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić Beneficjentowi w wyznaczonym terminie wskazane dokumenty poświadczające realizację warunku nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca wykorzystał całość lub część dotacji inwestycyjnej lub wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał dotację lub wsparcie pomostowe finansowe w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 5, w § 4 ust. 9, § 7 ust. 6 oraz § 8 ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych rozwój dla osób zmierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej obciążają Przedsiębiorcę.
7. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 6, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 11
Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany *Umowy* wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę *Umowy* pochodzi od Przedsiębiorcy, zobowiązany jest on do przedstawienia tego wniosku Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.

[22] Jeśli dotyczy

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy i została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 12
Rozwiązanie Umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
   1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
   2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 1, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
   3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
   4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego;
   5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. Przedsiębiorca, który otrzymał dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli posiadał wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, był zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadził działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu[23], lub zostały naruszone inne warunki *Umowy* dotyczące przyznania tych środków.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, gdy rozwiązanie *Umowy* nastąpi po otrzymaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 2 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony w banku ..... . Zwrotu dokonuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania *Umowy.*
5. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 i 4, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4[24]. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 13
Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej *Umowy* Przedsiębiorca ustanawia na rzecz Beneficjenta zabezpieczenie w formie własnego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w wysokości całej kwoty dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego finansowego nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej *Umowy*.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust 1. ustanawiane jest na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Przedsiębiorcę prowadzenia działalności gospodarczej.

---

[23] Wykluczenie nie dotyczy osób posiadających zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Polski.
[24] Jeżeli dotyczy.

§ 14
Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w .....(miejscowość), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Przedsiębiorcy.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 15
Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Beneficjenta: .....
<nazwa i adres Beneficjenta>

do Przedsiębiorcy: .....
<adres Przedsiębiorcy >

§ 16
Załączniki

Załącznik 1. Pełnomocnictwo Beneficjenta[25].
Załącznik 2. *Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wraz z załącznikami.
Załącznik 3. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego[26].
Załącznik 4. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji[27].
Załącznik 5. Indywidualny plan potrzeb w zakresie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego[28].

W imieniu Beneficjenta .....
(Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania *Umowy*)

....
(data) (podpis)

W imieniu Przedsiębiorcy .....
(Imię i nazwisko Przedsiębiorcy – nazwa Przedsiębiorstwa)

....
(data) (podpis)

[25] Jeżeli dotyczy.
[26] Niepotrzebne skreślić.
[27] W przypadku, gdy harmonogram zawarty we *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wymagał aktualizacji.
[28] Jeżeli dotyczy