



SGGN-9.3/PN-1/2013

Turośń Kościelna, 20.05.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **SGGN-9.3/PN-1/2013**

Nazwa zadania:

Wykonanie i dostawa tablic informacyjnych i pamiątkowych do projektu „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 Oś priorytetowa IX, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV 30195000-2 tablice**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi**

Adres zamawiającego: ul. Lipowa 4

Kod Miejscowość: 18-106 Turośń Kościelna

Telefon: 85 650 51 38

Faks: 85 650 51 38

Adres strony internetowej: www.gornanarew.pl

Adres poczty elektronicznej: sggn@wp.pl

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1360)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.



4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa jednostronnych tablic informacyjnych i pamiątkowych do projektu „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 Oś priorytetowa IX, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, dofinansowanie z Funduszu Spójności.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymogi jakie muszą spełniać tablice informacyjne i pamiątkowe:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie, wykonanie i dostawę jednostronnych tablic informacyjnych i pamiątkowych w ilości następującej: 26 sztuk tablic informacyjnych i 31 sztuk tablic pamiątkowych, wraz z konstrukcją oraz słupkami mocującymi przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie (2 metry na gruncie do dolnej krawędzi tablicy) przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności konstrukcji;
- 2) Tablice informacyjne o wymiarach 3 metry (szerokość) x 2 metry (wysokość) i tablice pamiątkowe o wymiarach 1 metr (szerokość) x 0,7 metra (wysokość) należy wykonać z trwałego materiału np. blachy ocynkowanej, stali kwasoodpornej, twardego PCV odpornego na warunki atmosferyczne, zapewniającego trwałość przez m.in. 3 lata. Kolor tablicy biały, oznaczenia na tablicy pełno kolorowe.
- 3) Tablice należy wykonać zgodnie z aktualnymi wytycznymi „Zasady promocji Projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (kwiecień 2012) wraz z załącznikami:
 - Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POLiŚ; Szczegółowy opis emblematu Unii Europejskiej oraz Liternictwo;
 - Obowiązującymi logotypami (m.in.: logotypami dla POLiŚ, logotypami dla tablicy informacyjnej i pamiątkowej – wersja Fundusz Spójności, logotypami dla Unii Europejskiej);

oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich wraz z załącznikami:

a) Księga Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

Wyżej wymienione dokumenty wraz z logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko obowiązującymi w latach 2007-2013, oraz wzory tablic informacyjnych i pamiątkowych w różnych formatach do pobrania dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska www.mos.gov.pl oraz oficjalnym serwisie POLiŚ www.pois.gov.pl (w zakładce Zasady Promocji).

- 4) Przy wykonaniu tablic należy korzystać z podanych wzorów, nie dopuszcza się kopiowania logotypów z dokumentów Zamawiającego ze względu na niebezpieczeństwo zniekształcenia;
- 5) Druk wielkoformatowy, zabezpieczony laminowaniem;
- 6) Czcionka: Arial CE – czcionka oraz kolory znaków muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi wskazanymi w/w dokumentach;
- 7) Tablica musi zawierać następujące elementy:
 - emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo POLiŚ, hasło promocyjne POLiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy;
 - informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, np.: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;



- logo beneficjenta;
 - tytuł projektu;
 - nazwę beneficjenta;
 - wartość projektu brutto (w zaokrągleniu do pełnego PLN);
 - kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności.
- 8) Wykonanie tablic zgodnie z w/w wytycznymi oraz wskazanymi w przytoczonych dokumentach i wzorami stanowiącymi załączniki nr 6a i 6b.
- 9) Dostawa i przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. biuro Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi przy ulicy Lipowej 4, 18-106 Turośń Kościelna.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wymagania dot. gwarancji:
Wykonawca zobowiązany jest udzielić **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się na 30 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia
 - 2) Wiedza i doświadczenie
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia
 - 3) Potencjał techniczny
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia
 - 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia
 - 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na podstawie oświadczenia załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (wzór załącznik nr 1);
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór załącznik nr 2);
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór załącznik nr 3),
 - 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4),
 - 5) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę (wzór załącznik nr 5)
 - 6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna:

 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów



- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu - 85 650 51 38.
 - b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
stanowisko: specjalista ds. administracji/specjalista menager ds. organizacyjnych
imię i nazwisko: Katarzyna Klimczuk - Właźlak
tel. 85 650 51 38
fax. 85 650 51 38
w godzinach: pomiędzy 7.30-15.30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków



- zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.gornanarew.pl
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.gornanarew.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.gornanarew.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **1000,00 zł**, słownie: tysiąc złotych 00/100.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
50 1020 1332 0000 1402 0197 4989 Bank PKO Oddział 1 w Łapach z adnotacją „**Wadium – Wykonanie i dostawa tablic informacyjnych i pamiątkowych do projektu „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”**”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) w gwarancjach bankowych.
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)w terminie **do 28 maja 2013 r.**,
sposób przekazania: należy załączyć do składanej oferty
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.



5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 8) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej



współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Wykonanie i dostawa tablic informacyjnych i pamiątkowych do projektu „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi” - nie otwierać przed 28 maja 2013 r, godz. 11.00”.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **28 maja 2013 roku do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego:
Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi – biuro Stowarzyszenia
ul. Lipowa 4
18-106 Turośń Kościelna
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **28 maja 2013 roku o godz. 11.40** w siedzibie Zamawiającego:
Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi – biuro Stowarzyszenia
ul. Lipowa 4
18-106 Turośń Kościelna

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy przysługiwane będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632 §1 kodeksu cywilnego, wskazując, iż wybór tej formy rozliczenia umowy powoduje brak możliwości podwyższenia wynagrodzenia wykonawcy chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac.

Oferowana przez Wykonawcę cena brutto obejmuje wszystkie roboty i czynności związane z wykonaniem tablic informacyjnych i pamiątkowych określonych w dokumentacji przetargowej oraz inne należne świadczenia wykonawcy (np. podatek VAT) niezależnie od sposobu jej wyliczenia przez wykonawcę – np. zastosowanie niewłaściwej stawki VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,



- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
1	cena brutto	100	$(\text{cena najniższa}/\text{cena oferty badanej}) \times 100$ $\% \times 100 \text{ pkt}$

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.gornanarew.pl



5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **8% ceny ofertowej** przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
50 1020 1332 0000 1402 0197 4989 Bank PKO Oddział 1 w Łapach z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Wykonanie i dostawa tablic informacyjnych i pamiątkowych do projektu „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”.
 - 3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3 w gwarancjach bankowych,
 - 3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: złożyć w biurze Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.



7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych obydwu stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.;
- 2) Zmian terminu realizacji umowy w związku z:
 - wystąpieniem konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą, lub obiektywnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem;
 - wystąpieniem zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - gdy jest to korzystne dla Zamawiającego lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność;
 - wystąpieniem konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - wystąpieniem innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia, pomimo zachowania należytej staranności.

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:



- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.gornanarew.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.gornanarew.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.



XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi
Grzegorz Jakub

Członek Zarządu
Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi
Sławomir Halicki

/zatwierdzam/

XIX. Załączniki do SIWZ

- 1) Wzór formularza ofertowego,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- 5) Wzór umowy,
- 6a) Wzór tablicy informacyjnej,
- 6b) Wzór tablicy pamiątkowej.



SGGN-9.3/PN-1/2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego:

Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi
ul. Lipowa 4
18-106 Turośń Kościelna

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **Wykonanie i dostawa tablic informacyjnych i pamiątkowych do projektu „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”**, Numer sprawy: **SGGN-9.3/PN-1/2013**, oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA NETTO: zł

CENA BRUTTO:zł. w tym podatek VAT % w wysokości złotych.

Słownie :.....zł. brutto z VAT.

Oświadczam, że:

Wykonam całość zamówienia publicznego w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy) wynosi: *36 miesięcy*.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji



istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:.....
w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wykonawcy)



SGGN-9.3/PN-1/2013

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość:

Data:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)



SGGN-9.3/PN-1/2013

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)



SGGN-9.3/PN-1/2013

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość , data)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(podpis wykonawcy)

lub

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej .

.....
(podpis wykonawcy)



SGGN-9.3/PN-1/2013

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wzór umowy

w dniu roku w Turośni Kościelnej
pomiędzy Stowarzyszeniem Gmin Górnej Narwi, 18-106 Turośń Kościelna NIP 966 14 76
603 REGON 050680562

zwanym dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Pana.....

Pana.....

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

- w wyniku przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania umowy polegającej na *Wykonaniu i dostawie tablic informacyjnych i pamiątkowych do projektu „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 Oś priorytetowa IX, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej,*

2. Wykonawca obowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowy zakres usługi obejmuje:

- 1) zaprojektowanie, wykonanie i dostawę jednostronnych tablic informacyjnych i pamiątkowych w ilości następującej: 26 sztuk tablic informacyjnych i 31 sztuk tablic pamiątkowych, wraz z konstrukcją oraz słupkami mocującymi przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie (2 metry na gruncie do dolnej krawędzi tablicy) przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności konstrukcji;
- 2) wykonanie tablic informacyjnych o wymiarach 3 metry (szerokość) x 2 metry (wysokość) i tablic pamiątkowych o wymiarach 1 metr (szerokość) x 0,7 metra (wysokość) z trwałego materiału np. blachy ocynkowanej, stali kwasoodpornej, twardego PCV odpornego na warunki atmosferyczne, zapewniającego trwałość przez m.in. 3 lata. Kolor tablicy biały, oznaczenia na tablicy pełno kolorowe.
- 3) Wykonanie tablic zgodnie z aktualnymi wytycznymi „Zasady promocji Projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (kwiecień 2012) wraz z załącznikami:
 - Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POLiŚ; Szczegółowy opis emblematu Unii Europejskiej oraz Liternictwo;
 - Obowiązującymi logotypami (m.in.: logotypami dla POLiŚ, logotypami dla tablicy informacyjnej i pamiątkowej – wersja Fundusz Spójności, logotypami dla Unii Europejskiej);

oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich wraz z załącznikami:

a) Księga Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

Wyżej wymienione dokumenty wraz z logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko obowiązującymi w latach 2007-2013, oraz wzory tablic informacyjnych i pamiątkowych w różnych formatach do pobrania dostępne są na



- stronie internetowej Ministerstwa Środowiska www.mos.gov.pl oraz oficjalnym serwisie POLiŚ www.pois.gov.pl (w zakładce Zasady Promocji).
- 4) Przy wykonaniu tablic należy korzystać z podanych wzorów, nie dopuszcza się kopiowania logotypów z dokumentów Zamawiającego ze względu na niebezpieczeństwo zniekształcenia;
 - 5) Wykonanie tablic na druku wielkoformatowym, zabezpieczonym laminowaniem;
 - 6) Wykonanie tablic o czcionce: Arial CE – czcionka oraz kolory znaków muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi wskazanymi w/w dokumentach;
 - 7) Wykonanie tablic zawierające następujące elementy:
 - emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo POLiŚ, hasło promocyjne POLiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy;
 - informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, np.: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - logo beneficjenta;
 - tytuł projektu;
 - nazwę beneficjenta;
 - wartość projektu brutto (w zaokrągleniu do pełnego PLN);
 - kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności.
 - 8) Wykonanie tablic zgodnie z w/w wytycznymi oraz wskazanymi w przytoczonych dokumentach i wzorami stanowiącymi załączniki: nr 6a i 6b.
 - 9) Dostawę i przekazanie przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego tj. biuro Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi przy ulicy Lipowej 4, 18-106 Turośń Kościelna.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), które są załącznikami do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia określa się na 30 dni do daty podpisania umowy.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy m.in.:

1. Przekazanie w wersji elektronicznej danych niezbędnych do zamieszczenia na tablicach informacyjnych i pamiątkowych m.in. logo beneficjenta, tytuł projektu, wartość projektu oraz poziom dofinansowania – w terminie do dwóch dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Akceptacja przedstawionej propozycji wizualizacji tablicy informacyjnej i pamiątkowej – w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania wizualizacji.
3. Nie wniesienie uwag w terminie określonym w ust. 2 jest równoczesne z zaakceptowaniem tablicy i wyrażeniem zgody na realizację.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

- 1) Sporządzenie wizualizacji tablic informacyjnych i pamiątkowych i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego,
- 2) Wykonanie tablic w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego wizualizacje.
- 3) Wykonanie tablic zgodnie z obowiązującymi wszelkimi wytycznymi dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz dla projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej.



- 4) Dostawę tablic do siedziby Zamawiającego tj. biura Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi przy ulicy Lipowej 4 18-106 Turośń Kościelnej.
- 5) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości, ponadto Wykonawca w związku z powstaniem wad przedmiotu umowy po jego wykonaniu jakie pojawią się w czasie do 3 lat od jej wykonania tj. podpisania protokołu odbioru, obowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokonać napraw przedmiotu umowy w ramach rękojmi, a w razie nie wykonania napraw w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci wszelkie koszty naprawy zastępczej lub je potrąci z wniesionego zabezpieczenia.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę specjalistyczną, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z złożonej przez Wykonawcę oferty, w łącznej kwocie **zł netto**, plus należny podatek VAT % w wysokości Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi: **zł brutto**, (słownie: złotych/100).
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie w trzech częściach na jego rachunek bankowy, numer w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz protokołem odbioru robót podpisanym przez Zamawiającego po wykonaniu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury - dokonania zapłaty na rzecz tych podwykonawców lub ich oświadczeń, w których zwalniają oni Zamawiającego z długów w pełnej wysokości.
4. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie nie podlega waloryzacji i żadnym zmianom w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Strony przewidują możliwość płatności częściowych wynagrodzenia i wystawiania faktur częściowych tylko zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł, stanowiącej **8%** wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. Ustala się podział kwoty wniesionej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na następujące części:
 - 1) 70 % wartości dotyczyć będzie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) 30 % wartości dotyczyć będzie zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1. zostanie zwolnione w następujących terminach:
 - 1) część zabezpieczenia tj. 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót - w terminie do 30 dni po odbiorze, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia powstałych wad,



- 2) pozostała część tj. 30 % - nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady tj. po upływie 3 lat od dnia wykonania umowy tj. podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru prac.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością *Zamawiającego* i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Termin gwarancji i rękojmi ustala się na okres **36 miesięcy** od podpisania protokołu odbioru prac.
3. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego*, jeżeli wykonany przedmiot zamówienia ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot zamówienia nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. *Wykonawca* jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.
5. *Wykonawca* nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu zamówienia powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dokonywanego w ramach gwarancji lub rękojmi za wady, istnienia wady nadającej się do usunięcia *Zamawiający* może:
 - 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
7. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie gwarancji oraz rękojmi *Zamawiający* może:
 - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając *Wykonawcy* odpowiedni termin,
 - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 - 3) powierzyć usunięcie wad innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo *Wykonawcy*.

§ 9

1. *Wykonawca* może zlecić, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie części prac Podwykonawcom.
2. *Wykonawca* zwraca się z wnioskiem do *Zamawiającego* o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu Umowy. Wraz z wnioskiem *Wykonawca* przedstawia Umowę lub jej projekt.
3. *Zamawiający* może zażądać od *Wykonawcy* przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy.
4. *Zamawiający* w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli *Zamawiający* w terminie 7 dni kalendarzowych od przedstawienia mu przez *Wykonawcę* Umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy.
6. W przypadku powierzenia przez *Wykonawcę* prac Podwykonawcy, *Wykonawca* jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego



Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z Podwykonawcą.

7. Jeżeli w terminie określonym w Umowie z Podwykonawcą *Wykonawca* nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez *Zamawiającego* na podstawie art. 647 § 5 KC i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Inspektora Nadzoru i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór usług, *Zamawiający* zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
8. *Zamawiający* dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej *Wykonawcy*.
9. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak za działania własne.
10. Prace powierzone podwykonawcy przez *Wykonawcę* nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej.
11. *Wykonawca* oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - 1)
 - 2)

zatrudni następujących podwykonawców:

- 1)
- 2)

§ 10

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadkach, gdy:
 - 1) *Wykonawca* przerwał z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* realizację przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) *Wykonawca* realizuje przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniemi *Zamawiającego*,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.

§ 11

1. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia lub spowodowanie nieuzasadnionej przerwy w ich realizacji w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w trakcie odbioru a także w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady, *Wykonawca* zapłaci karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1- za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wskazanego jako termin usunięcia wad,
 - 4) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi *Zamawiający*, a także za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* - w wysokości 8 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,



- 5) w innych niż określone w pkt 1, 2, 3, 4 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez *Wykonawcę* – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się uiścić kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, również w przypadkach, gdy opóźnienie nie wynika z okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność, chyba że opóźnienie to wynika wyłącznie z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi tylko *Zamawiający*.
3. *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do pełnej wysokości poniesionych strat.
4. *Wykonawca* oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu od *Zamawiającego* wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 12

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Zamawiający* przewiduje możliwość, niżej określonych, zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych obydwu stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.;
 - 2) Zmian terminu realizacji umowy w związku z:
 - wystąpieniem konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą, lub obiektywnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem;
 - wystąpieniem zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - gdy jest to korzystne dla *Zamawiającego* lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność;
 - wystąpieniem konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - wystąpieniem innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla *Zamawiającego* i jeden dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zasady projektowania tablicy informacyjnej dla Programu Infrastruktura i Środowisko

Rozmiar tablicy (szerokość – W x wysokość – H) – 3 x 2 m

Jednostka konstrukcyjna (A) jest równa 1/6 wysokości tablicy:

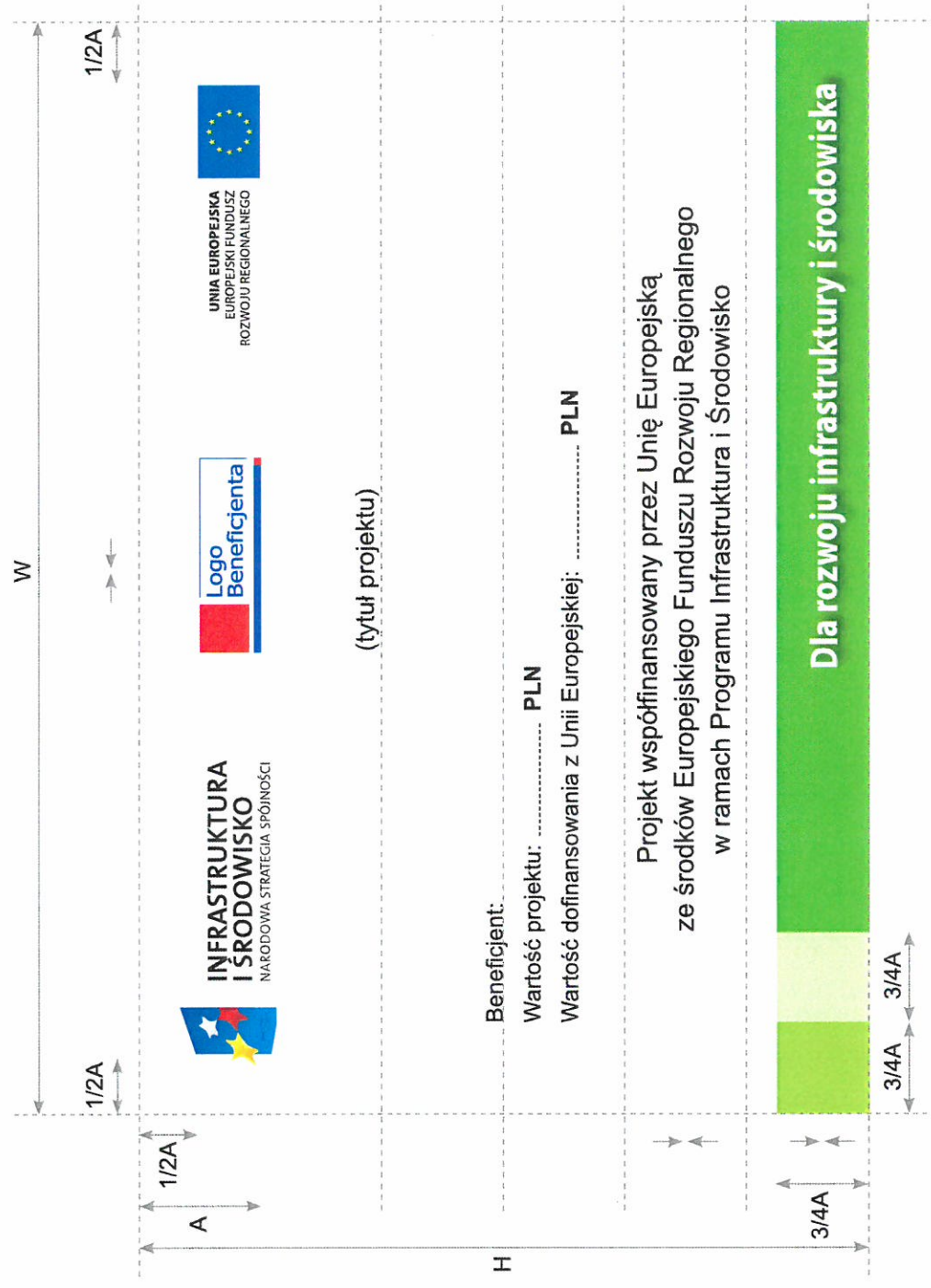
$$A=1/6H$$

Odstęłość logotypów od lewej, prawej oraz górnej krawędzi tablicy jest równa 1/2A. Pole zajmowane przez logotypy wraz z hasłem Programu Infrastruktura i Środowisko – min. 25% powierzchni tablicy informacyjnej.

Tytuł projektu zaczyna się na 1/3 wysokości tablicy (2A) i jest wyśrodkowany względem tablicy.

Blok tekstowy z napisami *Beneficjent*, *Wartość projektu* oraz *Wartość dofinansowania* jest równany do lewej i zaczyna się w odległości 3/4A od lewej krawędzi.

Bok dwóch zielonych kwadratów (barwy POLiŚ) jest stały i wynosi 3/4A. Zielony pasek jest dopełnieniem i biegnie od brzegu jaśniejszego kwadratu do prawego krańca tablicy. Na nim znajduje się hasło promocyjne, środkowe – względem jego wysokości i oddalone od prawej krawędzi o 1/2A.





**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



..... (tytuł projektu)

Beneficjent:

Wartość projektu: PLN

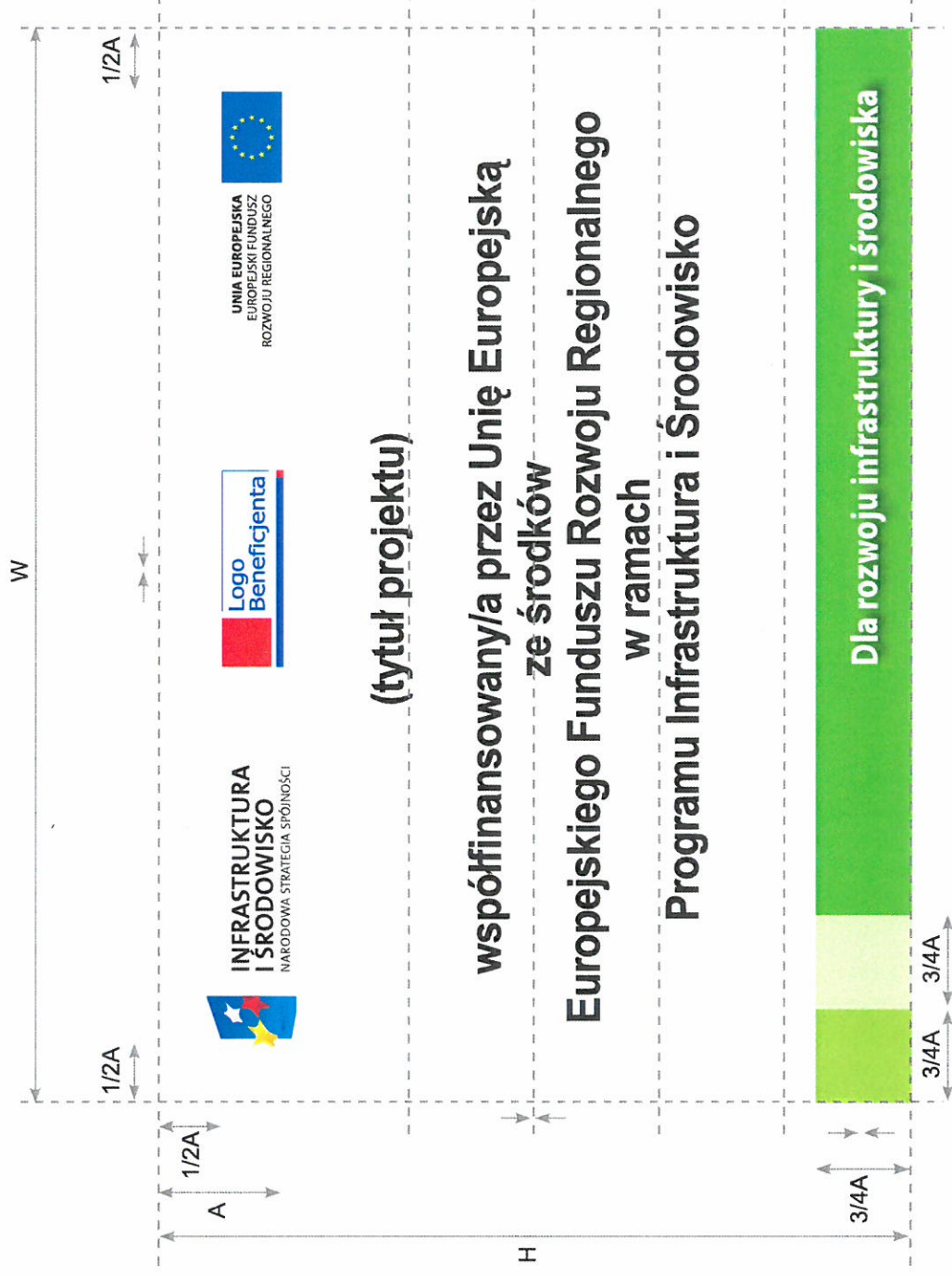
Wartość dofinansowania z Unii Europejskiej: PLN

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Dla rozwoju infrastruktury i środowiska

Zasady projektowania tablicy pamiątkowej dla Programu Infrastruktura i Środowisko

Rozmiar tablicy (szerokość – W x wysokość – H) – 1 x 0,7 m



Jednostka konstrukcyjna (A) jest równa 1/6 wysokości tablicy:

$$A=1/6H$$

Odstęgi logotypów od lewej, prawej oraz górnej krawędzi tablicy jest równa 1/2A. Pole zajmowane przez logotypy wraz z hasłem Programu Infrastruktura i Środowisko – min. 25% powierzchni tablicy pamiątkowej.

Blok tekstowy jest wyrównany względem środka tablicy w pionie i w poziomie.

Bok dwóch zielonych kwadratów (barwy POIIŚ) jest stały i wynosi 3/4A. Zielony pasek jest dopełnieniem i biegnie od brzegu jasniejszego kwadratu do prawego krańca tablicy. Na nim znajduje się hasło promocyjne, środkowane względem jego wysokości i oddalone od prawej krawędzi o 1/2A.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



..... (tytuł projektu)

.....

współfinansowany/a przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Dla rozwoju infrastruktury i środowiska