

Turośń Kościelna, 25.04.2013

**SGGN-5.1.3/PN-2-1/2013**

## WYJAŚNIENIE

Dotyczy przetargu: **Koordynator projektu Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi**  
Numer ogłoszenia: 159442 - 2013

### **Pytanie 1:**

W związku z infrastrukturalnym charakterem Projektu, czy Zamawiający wyznaczył już miejsca lokalizacji elementów małej infrastruktury turystycznej wraz z określeniem obiektu jaki ma zostać wybudowany w danym miejscu?

### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyznaczył miejsca lokalizacji małej infrastruktury turystycznej wraz z określeniem obiektu jaki ma zostać wybudowany w danym miejscu.

### **Pytanie 2:**

Czy Zamawiający uzyskał już zgodę właściciela/właścicieli nieruchomości na użytkowanie nieruchomości podczas prac budowlanych lub modernizacyjnych?

### **Odpowiedź:**

Zamawiający uzyskał zgodę właściciela/właścicieli nieruchomości na realizację działań (użytkowanie nieruchomości) na gruncie cudzym podczas realizacji inwestycji projektu.

### **Pytanie 3:**

Czy Zamawiający uzyskał wszystkie prawem wymagane pozwolenia (w tym także środowiskowe) na budowę/modernizację elementów małej infrastruktury turystycznej będącej przedmiotem projektu?

### **Odpowiedź:**

Zamawiający uzyskał wszystkie wymagane prawem pozwolenia, w tym decyzje środowiskowe na realizację inwestycji projektu.

### **Pytanie 4:**

Czy Zamawiający posiada kompletną dokumentację architektoniczną oraz techniczną elementów małej infrastruktury turystycznej, która zostanie wykorzystana przy realizacji powyższego projektu? Jeżeli tak to czy Zamawiający posiada wszelkie prawa do wykorzystania tej dokumentacji?

### **Odpowiedź:**

Zamawiający posiada dokumentację techniczną (architektoniczną) małej infrastruktury turystycznej oraz posiada wszelkie prawa do jej wykorzystania.

### **Pytanie 5:**

Zamawiający, w Załączniku nr 1 do SIWZ w punkcie II Zakres obowiązków koordynatora projektu pn. Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi, podpunkt 1) litera a) powołuje się na dokumenty: Szczegółowy Opis Projektu, Zestawienie Wskaźników, Harmonogram Projektu, umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie przy jednoczesnym niezamieszczeniu w dokumentacji przetargowej ww. dokumentów (zgodnie z którymi będzie rozliczany Koordynator). To pociąga za sobą brak możliwości oszacowania odpowiedzialności, wkładu pracy w wykonywanie zadania, co przekłada się negatywnie na możliwość wyceny pracy Koordynatora. W związku z powołaniem się zamawiającego na wspomniane dokumenty proszę o ich udostępnienie i przesłanie na adres korespondencyjny wskazany w piśmie.





**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż udostępni Szczegółowy Opis Projektu, Zestawienie Wskaźników, Harmonogram Projektu, umowy o dofinansowanie, wnioski o dofinansowanie, które stanowią załącznik do niniejszego wyjaśnienia.

**Pytanie 6:**

Proszę o dokładne podanie na czym ma polegać koordynowanie działań upowszechniających i promujących przedsięwzięcie wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ pkt. II, ppkt 1) lit. e).

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż koordynacja działań związanych z upowszechnianiem i promocją przedsięwzięcia polega na podjęciu czynności związanych z prawidłową realizacją zadań w zakresie: przygotowania projektu tablic informacyjnych i pamiątkowych zgodnie z wytycznymi PO IiŚ, przygotowania treści merytorycznej promującej projekt na stronie www, opracowania treści merytorycznej do folderu informacyjnego, opracowania treści merytorycznej do plakatu promocyjnego, opracowania merytorycznego mapy, opracowania merytorycznego treści i logotypów na: budkach łęgowych, karmnikach dla ptaków, kubkach, gadżetach odbłaskowych, tablicach informacyjnych o czasie rozkładu odpadów. Dodatkowo promocja projektu jest rozumiana jako umieszczanie logotypów na dokumentacji oraz opracowanie merytoryczne w zakresie logotypów na przedsięwzięciach związanych z projektem. Ponadto do zakresu w/w działań należy również udział w organizacji konferencji prasowej promującej projekt.

**Pytanie 7:**

W celu dokładanego oszacowania nakładu pracy, proszę o podanie ilości zaplanowanych wydawnictw, ich rodzaju, ilości arkuszy przypadających na jedno wydawnictwo, wymaganej objętości merytorycznej treści artykułu, ilości zdjęć. Czy Wykonawca odpowiedzialny będzie za wykonanie zdjęć i kto dokona oraz w jakim czasie zatwierdzenia wykorzystania materiału fotograficznego, czy istnieje możliwość zakupu fotografii, czy Zamawiający dysponuje materiałem fotograficznym, który zostanie wykorzystany w wydawnictwach i czy ma do tego materiału wszelkie prawa autorskie i pokrewne?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż w ramach projektu zaplanowano: wykonanie i druk folderu informacyjnego (30-40 stron) w ilości 5 tys. sztuk, wykonanie i druk plakatu promocyjnego w ilości 1 tys. sztuk oraz wykonanie i druk mapy w ilości 5 tys. sztuk.

Wykonanie zdjęć powstałej infrastruktury turystycznej, które będą wykorzystane w wydawnictwach leży w obowiązku Wykonawcy. Nie ma możliwości zakupu fotografii. W związku z charakterem zdjęć dot. zaplanowanej do realizacji infrastruktury, Zamawiający nie posiada materiału fotograficznego, tym samym praw autorskich i pokrewnych.

**Pytanie 8:**

Proszę o podanie informacji co Zamawiający rozumie przez „rozpowszechnianie efektów projektu zgodnie z Harmonogramem”, proszę o podanie zakresu czynności jakie ma wykonać Koordynator projektu przy „rozpowszechnianie efektów projektu zgodnie z Harmonogramem”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż koordynacja działań związanych z upowszechnianiem i promocją przedsięwzięcia polega na podjęciu czynności związanych z prawidłową realizacją zadań w zakresie: przygotowania projektu tablic informacyjnych i pamiątkowych zgodnie z wytycznymi PO IiŚ, przygotowania treści merytorycznej promującej projekt na stronie www, opracowania treści merytorycznej do folderu informacyjnego, opracowania treści merytorycznej do plakatu promocyjnego, opracowania merytorycznego mapy, opracowania merytorycznego treści i logotypów na: budkach łęgowych, karmnikach dla ptaków, kubkach, gadżetach odbłaskowych, tablicach informacyjnych o czasie rozkładu odpadów. Dodatkowo promocja projektu jest rozumiana jako umieszczanie logotypów na dokumentacji oraz opracowanie





merytoryczne w zakresie logotypów na przedsięwzięciach związanych z projektem. Ponadto do zakresu w/w działań należy również udział w organizacji konferencji prasowej promującej projekt. Zadanie pn.: Rozpowszechnianie efektów projektu zgodnie z Harmonogramem polega na terminowym jego realizacji zgodnie z okresami wskazanymi w harmonogramie projektu.

**Pytanie 9:**

Czy Zamawiający zleci opracowanie strony internetowej podmiotowi zewnętrznemu? Czy Zamawiający rozszerzy zakres obowiązków lub przydzieli pracownika własnej organizacji do technicznej obsługi strony internetowej?

**Odpowiedź:**

Zamawiający zleci opracowanie strony internetowej podmiotowi zewnętrznemu oraz zatrudnia pracownika odpowiedzialnego za obsługę techniczną strony internetowej.

**Pytanie 10:**

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem regularnej aktualizacji strony www i w jakim okresie Wykonawca odpowiedzialny będzie za jej aktualizację?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż częstotliwość aktualizacji strony internetowej uzależniona będzie od potrzeb wynikających z zaawansowania działań związanych z realizacją projektu. Okres aktualizacji przez Wykonawcę strony internetowej pokrywa się z okresem trwania jego umowy.

**Pytanie 11:**

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „nadzór nad przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji formalnej merytorycznej i finansowej projektu”?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż nadzór nad przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji formalnej merytorycznej i finansowej projektu polega na sprawdzaniu poprawności przechowywania w/w dokumentów w okresie trwania projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

**Pytanie 12:**

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem stawianie się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do jego siedziby (...)? Proszę o dokładne określenie katalogu spraw odnoszących się do „každorazowego wezwania”. Proszę o sprecyzowanie sposobu wezwania Wykonawcy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż *stawianie się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do jego siedziby, z tym że nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu*, rozumie jako: stawianie się Wykonawcy dwa razy w każdym tygodniu w okresie trwania jego umowy, w terminie i godzinie wcześniej ustalonej z Wykonawcą oraz w przypadkach nagłych, nieprzewidzianych okoliczności oraz spraw związanych z zakresem obowiązków Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy: pismem, drogą elektroniczną oraz telefoniczną.

**Pytanie 13:**

Zamawiający nie pozostawia Wykonawcy żadnej władzy decyzyjnej i sprawczej, co zostało wyraźnie i jednoznacznie wskazane w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy, oraz pociąga Wykonawcę do odpowiedzialności finansowej za decyzje podejmowane przez osoby trzecie, w związku z tym proszę o przedstawienie siatki odpowiedzialności i zależności w Projekcie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż organem decyzyjnym i sprawczym jest Zarząd Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi, który jest reprezentowany przez Prezesa Zarządu. Prezes Zarządu jest w pierwszej kolejności osobą podejmującą decyzje w sprawach bieżącej realizacji projektu,



w sprawach wymagających stanowiska przedstawicieli samorządów wchodzących w skład Stowarzyszenia, decyzje podejmowane są przez cały Zarząd SGGN. Podmioty wchodzące w skład zespołu projektu, nie są uprawnione do podejmowania ostatecznych decyzji dot. realizacji projektu.

**Pytanie 14:**

Zamawiający stawia przez Wykonawcą wysokie wymagania oraz odpowiedzialność, nie informując tym samym o kompetencjach i obowiązkach zespołu projektowego, na który się powołuje. Tak rozległy zakres odpowiedzialności Koordynatora projektu wskazywać może na zaangażowanie w zespole projektowym osób bez doświadczenia, jak również może stanowić podstawę do uznawania wynagrodzenia tych osób jako wydatki niekwalifikowane. Proszę o przedstawienie kompetencji oraz doświadczenia osób z zespołu projektowego oraz ich zakresu odpowiedzialności. Informacja o kompetencjach zespołu projektowego pozwoli oszacować i podać cenę za Koordynowanie projektem.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż zespół projektu posiada niezbędne doświadczenie i kompetencje w zakresie realizacji tego typu projektu. Zakresy odpowiedzialności poszczególnych osób zostały dostosowane adekwatnie do zakresu obowiązków oraz pełnionych funkcji w projekcie. Każdy z podmiotów tworzących zespół projektu wykonuje i odpowiada za inny zakres prac w projekcie.

**Pytanie 15:**

Proszę o wyjaśnienie zapisu „obecność podczas kontroli projektu i udzielanie wszelkich wyjaśnień w tym przygotowania wszelkiej dokumentacji kontrolowanym? Czy to oznacza, iż Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie WSZELKIEJ dokumentacji, która powinna być zostać opracowana przez pracowników Zamawiającego zaangażowanych do realizacji projektu? Czy to oznacza, iż Wykonawca będzie odpowiedzialny za udzielanie wszelkich wyjaśnień pracownikom Zamawiającego w odniesieniu do ich obowiązków podczas kontroli? Proszę o ustosunkowanie się do Państwa zapisu. Pragnę zauważyć, iż nakładanie się obowiązków oraz wykonywanie pracy za innych pracowników może spowodować wystąpienie kosztów niekwalifikowanych, za które odpowiedzialny będzie Wykonawca.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż Wykonawca jako koordynator projektu jest zobowiązany do obecności w trakcie kontroli oraz udostępnienia dokumentacji, za którą będzie odpowiedzialny zgodnie z zapisami jego umowy. Zamawiający podkreśla, iż Wykonawca jest odpowiedzialny wyłącznie za zadania określone w jego zakresie umowy oraz za dokumenty, które sporządzi i nad którymi pełni nadzór i nie ponosi on odpowiedzialności za pozostałych pracowników oraz ich zakresy obowiązków związanych z realizacją projektu.

**Pytanie 16:**

W związku z mglicie określonym zakresem merytorycznym prowadzonych postępowań, można domniemywać po charakterze inwestycyjnym projektu, iż chodzi o przetargi budowlane, jednakże odwołanie się do art. 4 pkt. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych sugeruje dzielenie zamówienia co jest prawnie niedopuszczalne i karalne. W związku z czym proszę o określenie czy w Projekcie przewidziano postępowania przetargowe do których nie stosuje się art. 4 pkt. 8 Pzp? Jeżeli tak, to czy przewidziane zostało stanowisko dla osoby odpowiedzialnej za przygotowanie merytoryczno-techniczne opisu/budowlanych?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż w ramach projektu przewidziano postępowania o udzielenie zamówień publicznych: powyżej 14 tys. euro. oraz poniżej 14 tys. euro. Większość zaplanowanych zadań inwestycyjnych będzie realizowanych w trybie przetargu nieograniczonego (powyżej 14 tys. euro). W postępowaniach o wartości poniżej 14 tys. euro. zaplanowano procedurę trybu rozeznania rynku. W ramach projektu zaplanowano również zadania, których tryb zamówienia określono jako *Zamówienie z wolnej ręki*. Zamawiający





informuje, iż posiada dokumentację techniczną niezbędną do przeprowadzenia przetargów na roboty budowlane. Za przygotowanie i przeprowadzenie wszystkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektu odpowiedzialny będzie Wykonawca.

**Pytanie 17:**

Proszę o wyjaśnienie co Zamawiający ma na myśli w z Załączniku nr 1 do SIWZ pkt II, ppkt 3), w szczególności „osiągnięcia zamierzonego efektu w postaci uzyskania dofinansowania w najwyższej możliwie kwocie w ramach w/w projektu”? kto będzie przydzielać inne zadania? Kto będzie je rozliczać? Jaki charakter przedmiotowy i podmiotowy mają te zadania? Czy w przypadku nie uzyskania dofinansowania Wykonawca będzie odpowiedzialny za niezrealizowanie Projektu i zwrotu środków finansowych?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, iż inne zadania są ściśle związane z zakresem obowiązków Wykonawcy projektu i są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, a także narzucone przez właściwe instytucje, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odpowiedzialność finansową, którą ponosi Wykonawca określono w § 8 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**Pytanie 18:**

Proszę o podanie informacji kto w ramach Projektu odpowiedzialny będzie za powoływanie komisji przetargowych? Proszę również o podanie informacji o roli Koordynatora w takiej komisji, jak również udostępnienie regulaminu komisji przetargowej.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż osobą odpowiedzialną za powołanie komisji przetargowych jest kierownik Zamawiającego. Komisja będzie składać się z: przewodniczącego komisji, sekretarza komisji oraz członka/członków komisji. Wykonawca będący koordynatorem projektu będzie obejmował funkcję przewodniczącego komisji przetargowej. Wzór regulaminu komisji przetargowej stanowi załącznik do niniejszego wyjaśnienia.

**Pytanie 19:**

Proszę o wyjaśnienie czy Wykonawca odpowiedzialny jest również za rozliczanie finansowe projektu i prowadzenie dokumentacji finansowej projektu?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż odpowiedzialność za rozliczenie finansowe projektu i prowadzenie dokumentacji finansowej projektu ponosi osoba, która odpowiada za prowadzenie księgowości projektu oraz jego finansowe rozliczenia.

**Pytanie 20:**

Czy Wnioskodawca dopuszcza do udziału w postępowaniu spółki w organizacji?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu spółki w organizacji.

**Pytanie 21:**

Biorąc pod uwagę bardzo rozległe obowiązki Wykonawcy, czasochłonność i konieczność dokładnego ich wykonywania zgodnie z przepisami i procedurami m.in. Pzp, POIiŚ, zachodzi ryzyko częściowej ich wykonalności w tak krótkim czasie. Czy w związku z tym wnioskodawca rozważa wprowadzenie znaczącej zmiany w SIWZ polegającej na zleceniu podmiotowi wyłonionemu w przetargu zaangażowania własnego zespołu specjalistów co może zapewnić terminową realizację Projektu?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany SIWZ.

Prezes Zarządu  
Stowarzyszenia Gwiaźdźca Górnej Narwi  
Grzegorz Jakub