

SGGN-5.1.3/PN-2/2013

Turośń Kościelna, 22.04.2013

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Zamawiający:

Pełna nazwa Zamawiającego:

**Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi**

Adres: ul. Lipowa 4

18-106 Turośń Kościelna

Tel.: 85 650 51 38

Fax: 85 650 51 38

e-mail: sgggn@wp.pl

www: www.gornanarew.pl

REGON: 050680562

NIP: 966-14-76-603

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

**pn: Koordynator projektu "Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi"**

Kod CPV: 79.42.00.00-4 - Usługi związane z zarządzaniem

79.42.11.00-2. Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **koordynator projektu** w związku z realizacją projektu **"Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – Priorytet V *Ochrona Przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.1.3 Budowa lub modernizacja małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed nadmierną i niekontrolowaną presją turystów.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ.

### II. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2014r.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z

dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej "ustawą" spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **IV. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. III, poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia wynikającego z art. 44 ustawy (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz gdy Wykonawca wykaże, iż:

1. Zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na **zarządzaniu projektem** (stanowisko kierownika / koordynatora lub asystenta kierownika / koordynatora projektu) o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł (załącznik nr 5 do SIWZ).

#### **V. Oferta cała / częściowa**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VII. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zasadą opisaną w pkt. VIII.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
imię i nazwisko: Katarzyna Klimczuk - Właźlak  
stanowisko: specjalista ds. administracji/specjalista menager ds. organizacyjnych  
tel. 85 650 51 38  
fax. 85 650 51 38  
w godzinach: pomiędzy 7.30-15.30

## VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania przez Zamawiającego lub Wykonawcę w/w dokumentów faksem, należy przekazać informację zwrotną potwierdzającą otrzymanie dokumentów (z podaniem daty otrzymania i ilości stron).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Forma faksu jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.gornanarew.pl](http://www.gornanarew.pl)
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

## X. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi, ul. Lipowa 4, 18-106 Turośń Kościelna i **opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**



3. Miejsce i termin składania oferty:  
Ofertę należy składać do dnia: **30.04.2013 do godziny 11.00** w siedzibie Zamawiającego:  
**Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi ul. Lipowa 4, 18-106 Turośń Kościelna**
4. Kopertę/opakowanie należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi  
ul. Lipowa 4  
18-106 Turośń Kościelna**

**OFERTA NA: Koordynator projektu – działanie 5.1.3 PO IiŚ  
NIE OTWIERAĆ PRZED: 30.04.2013 r. godzina 11:00**

#### **XI. Wycofanie, zmiany**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
4. Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.
5. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r./ Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
2. Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

#### **XIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.04.2013 r. o godzinie 11:15 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Lipowej 4, 18-106 Turośń Kościelna.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.



#### **XIV. Zawartość ofert / wykaz oświadczeń i dokumentów**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy – stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ;
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ ;
  - 2) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2) i 3), może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231), tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:



- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt. 2.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **XV. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

**C** - cena - znaczenie - **100%**

**C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.**

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty, będą przemnożone przez wagę kryterium 100%.

## **XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C).

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.



2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **2000,00 zł**, słownie: dwa tysiące złotych 00/100.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**50 1020 1332 0000 1402 0197 4989 Bank PKO Oddział 1 w Łapach**  
**z adnotacją „Wadium - Koordynator projektu – działanie 5.1.3 PO liŚ”**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.
  - 3) w gwarancjach bankowych.
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)  
w terminie **do 30.04.2013 r.**,  
sposób przekazania: należy załączyć do składanej oferty.
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### **XVIII. Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

#### **XIX. Umowa o zamówienie publiczne**

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W przypadku, gdyby została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

#### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **6% ceny ofertowej** przedstawionej przez Wykonawcę.



3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**50 1020 1332 0000 1402 0197 4989 Bank PKO Oddział 1 w Łapach**

**z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Koordynator projektu -  
działanie 5.1.3 PO IiŚ”;**

3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3 w gwarancjach bankowych,

3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: należy złożyć w biurze Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi.

5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.





W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.gornanarew.pl](http://www.gornanarew.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



- 2) zamieści również na stronie internetowej – [www.gornanarew.pl](http://www.gornanarew.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### XXIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zwartej umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.
3. Zamówienie współfinansowane będzie ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, działanie 5.1.3 Budowa i modernizacja małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed nadmierną i niekontrolowaną presją turystów.

Prezes Zarządu  
Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi  
Grzegorz Jakub

Członek Zarządu  
Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi  
Sławomir Halicki

.....  
Zatwierdzam

### XXIV. Załączniki do SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Wzór formularza ofertowego;
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług;
6. Wzór umowy.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



SGGN-5.1.3/272/PN-2/2013

Koordynator projektu "Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi"

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Opis Przedmiotu Zamówienia

#### I. Charakterystyka projektu pn.: Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi.

Przedmiotem projektu jest budowa małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed niekontrolowaną i nadmierną presją turystów. Projekt przewiduje budowę lub modernizację obiektów małej infrastruktury turystycznej, w technologii drewnianej, w celu kanalizacji ruchu turystycznego na terenie obszarów chronionych lub w ich okolicy. Wszystkie obiekty typu: wiaty, wieże widokowe, pomosty, zadaszne miejsca ogniskowe, kładki będą w ponad 90% wykonane z drewna. Projekt będzie realizowany na terenie 6 gmin województwa podlaskiego tj. Gminy Choroszcz, Gminy Krypno, Gminy Narew, Gminy Narewka, Gminy Suraż oraz Gminy Turośń Kościelna i będzie oddziaływał na następujące obszary Natura 2000: OSO Bagienna Dolina Narwi, SOO Narwiańskie Bagna, Otulina Narwiańskiego Parku Narodowego, Obszar Chronionego Krajobrazu Puszcza Białowieska, OSO Dolina Górnej Narwi, OSO Ostoja w Dolinie Górnej Narwi, SOO Puszcza Białowieska, SOO Ostoja Narwiańska, Narwiański Park Narodowy, Obszar Chroniony Krajobrazu Dolina Narwi. Celem głównym przedmiotowego projektu jest przywracanie właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i ostoi gatunków na tych obszarach Natura 2000 wraz z zachowaniem zagrożonych wyginięciem gatunków oraz różnorodności biologicznej poprzez ich zabezpieczanie przed nadmierną i niekontrolowaną presją turystów. Projekt ma charakter strategiczny, realizuje cele dokumentów strategicznych na poziomie krajowym i UE. Znaczna większość planowanych do użycia materiałów użytych przy budowie i modernizacji małej infrastruktury turystycznej będzie pochodzenia naturalnego. Będą to materiały takie jak: drewno, żwir, kamień naturalny. Do utwardzenia podłoża będzie wykorzystywany kamień, szuter i inne kruszywa naturalne. W ramach projektu będzie realizowane również zadanie modernizacji oznakowania szlaku wodnego Doliny Górnej Narwi, polegające na ustawieniu tablic informacyjno-edukacyjnych w miejscach dostępnych dla turystów w gminach: Choroszcz, Krypno, Narewka, Narew, Suraż oraz Turośń Kościelna. Tablice mają, za zadanie informowanie turystów o przebiegu trasy oraz edukowanie na temat obszarów chronionych. Wszystkie użyte w projekcie metody są szeroko stosowane od wielu lat na terenach chronionych. Przykłady zastosowania obiektów małej infrastruktury turystycznej do kanalizacji ruchu turystycznego na obszarach chronionych można zobaczyć na terenie Narwiańskiego, Białowieskiego i Biebrzańskiego Parku Narodowego. Niniejszy projekt będzie realizowany z wykorzystaniem metod i narzędzi powtarzalnych o potwierdzonej skuteczności. Zastosowanie naturalnych materiałów sprawia, że świetnie komponują się z otaczającą je przyrodą i sprzyjają ochronie naturalnych cech terenu. Forma zagospodarowania terenów uwzględnionych w projekcie jest dostosowana do warunków gruntowych, hydrogeologicznych i hydrologicznych oraz krajobrazu naturalnego i kulturowego.



II. Zakres obowiązków koordynatora projektu pn.: Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi.

- 1) Nadzór nad całością realizacji projektu i prawidłowym jego wykonywaniem, w tym:
  - a) koordynacja, stały monitoring oraz nadzór nad wszystkimi sprawami związanymi z realizacją projektu, zgodnie z Szczegółowym Opiszem Projektu, Zestawieniem Wskaźników, Harmonogramem Projektu oraz zapisami umowy o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami krajowymi i Unii Europejskiej oraz wytycznymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i innych stosownych dokumentów,
  - b) koordynacja działań związanych z prawidłowym kwalifikowaniem kosztów zaplanowanych w projekcie oraz wydatkowaniem środków zgodnie z umową o dofinansowanie wraz z załącznikami,
  - c) prawidłowe i terminowe sporządzanie wniosków o płatność w zakresie merytorycznym, wymaganych raportów i innych dokumentów związanych z realizacją i sprawozdawczością zgodnie z wymogami właściwych Instytucji i wytycznymi PO IS,
  - d) przygotowywanie dokumentów w zakresie merytorycznym niezbędnych do rozliczeń finansowych,
  - e) koordynowanie działań upowszechniających i promujących przedsięwzięcie, w tym przygotowywanie treści merytorycznej do zaplanowanych wydawnictw oraz rozpowszechnianie efektów projektu zgodnie z Harmonogramem Projektu,
  - f) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu oraz współpraca z podmiotem/podmiotami odpowiedzialnym/mi za wykonanie tego zadania,
  - g) koordynacja działań związanych z prowadzeniem strony internetowej projektu m.in. przygotowywanie materiałów merytorycznych na stronę www i ich regularna aktualizacja,
  - h) nadzór nad przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji formalnej merytorycznej i finansowej projektu,
  - i) utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunami projektu właściwych Instytucji, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
  - j) stawianie się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do jego siedziby, z tym że nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
  - k) współpraca z zespołem projektu w zakresie realizacji projektu,
  - l) współpraca z zespołem projektu w zakresie opracowania i przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w ramach projektu oraz udział w spotkaniach grupy roboczej ds. projektu oraz spotkaniach z reprezentacją Zarządu Stowarzyszenia,
  - m) przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
  - n) bieżące zwracanie uwagi na błędy podmiotów/osób uczestniczących w procesie realizacji projektu celem ich zniwelowania i zapobiegania negatywnym skutkom,
  - o) obecność podczas kontroli projektu i udzielenie wszelkich wyjaśnień w tym przygotowywania wszelkiej dokumentacji kontrolowanej.



- 2) Przygotowanie i terminowe przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w zakresie działań projektowych, w szczególności:
  - a) opracowanie i przygotowanie wszystkich dokumentów i załączników niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących projektu,
  - b) udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - c) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących projektu,
  - d) udział w pracach i koordynacja działań powołanych komisji przetargowych,
  - e) ocena formalno-prawna składanych ofert (m.in. weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienia publiczne),
  - f) przygotowania dokumentacji i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi procedurami oraz wytycznymi w zakresie zaplanowanych postępowań w projekcie.
- 3) Wykonywanie innych zadań nie wskazanych powyżej, które będą konieczne dla należytego wykonania przedmiotowej umowy i osiągnięcia zamierzonego efektu w postaci uzyskania dofinansowania w najwyższej możliwie kwocie w ramach w/w projektu.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



SGGN-5.1.3/PN-2/2013

Koordynator projektu "Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi"

### Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres do korespondencji)

tel./fax.....

e-mail .....

### OFERTA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez **Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi** na:

**Koordynator projektu "Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi"**

CENA BRUTTO: .....zł. w tym podatek VAT ..... % w wysokości ..... złotych.

Słownie :.....zł. brutto z VAT.

1. Oświadczam, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu oferty włącznie z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapisów SIWZ
2. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne tj.:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części:\*

- .....
- .....

7. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie: .....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

8. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:..... zł.

w formie: .....

9. W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Uwaga:**

**\*jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu**



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



SGGN-5.1.3/PN-2/2013

Koordynator projektu "Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi"

### Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(miejsowość, data)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

#### Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
( podpis Wykonawcy)

***lub***

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej .

.....  
( podpis Wykonawcy)





SGGN-5.1.3/PN-2/2013

Koordynator projektu "Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi"

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(podpis Wykonawcy)



SGGN-5.1.3/PN-2/2013

Koordynator projektu "Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi"

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

**Na podstawie § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał usługi związane z zarządzaniem projektem.**

| Lp. | Odbiorca<br>(pełna nazwa odbiorcy,<br>adres) | Data wykonania<br>usługi<br>(od: mm-rr –<br>do: mm-rr) | Przedmiot wykonanej<br>usługi | Wartość<br>brutto PLN |
|-----|--|--|-------------------------------|-----------------------|
| 1.  |  |  |                               |                       |
| 2.  |  |  |                               |                       |
| 3.  |  |  |                               |                       |
| 4.  |  |  |                               |                       |
| 5.  |  |  |                               |                       |
| 6.  |  |  |                               |                       |

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)



SGGN-5.1.3/PN-2/2013

Koordynator projektu "Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi"

## Załącznik nr 6 do SIWZ

### WZÓR UMOWY

Umowa nr ....

Zawarta w dniu ..... w Turośni Kościelnej pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Gmin Górnej Narwi (SGGN)** z siedzibą w Turośni Kościelnej 18-106, ul. Lipowa 4, NIP 9661476603, REGON 050680562, reprezentowanym przez:

1. Pana .....

2. Pana ....

zwanej dalej *Zamawiającym*

a

.....  
.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

- w wyniku przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Na podstawie niniejszej umowy *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia funkcji koordynatora projektu pn.: „Budowa małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – Priorytet V *Ochrona Przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych*, Działanie 5.1.3 *Budowa lub modernizacja małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed nadmierną i niekontrolowaną presją turystów*, zwanego dalej „projektem”.

#### § 2

*Zamawiający* powierza do wykonania a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie i ponosi pełną odpowiedzialność za następujący zakres obowiązków i prac:

- 1) Nadzór nad całością realizacji projektu i prawidłowym jego wykonywaniem, w tym:
  - a) koordynacja, stały monitoring oraz nadzór nad wszystkimi sprawami związanymi z realizacją projektu, zgodnie z Szczegółowym Opiszem Projektu, Zestawieniem Wskaźników, Harmonogramem Projektu oraz zapisami umowy o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami krajowymi i Unii Europejskiej oraz wytycznymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i innych stosownych dokumentów,
  - b) koordynacja działań związanych z prawidłowym kwalifikowaniem kosztów zaplanowanych w projekcie oraz wydatkowaniem środków zgodnie z umową o dofinansowanie wraz z załącznikami,
  - c) prawidłowe i terminowe sporządzanie wniosków o płatność w zakresie merytorycznym, wymaganych raportów i innych dokumentów związanych z realizacją i sprawozdawczością zgodnie z wymogami właściwych Instytucji i wytycznymi PO IS,



- d) przygotowywanie dokumentów w zakresie merytorycznym niezbędnych do rozliczeń finansowych,
  - e) koordynowanie działań upowszechniających i promujących przedsięwzięcie, w tym przygotowywanie treści merytorycznej do zaplanowanych wydawnictw oraz rozpowszechnianie efektów projektu zgodnie z Harmonogramem Projektu,
  - f) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu oraz współpraca z podmiotem/podmiotami odpowiedzialnym/mi za wykonanie tego zadania,
  - g) koordynacja działań związanych z prowadzeniem strony internetowej projektu m.in. przygotowywanie materiałów merytorycznych na stronę www i ich regularna aktualizacja,
  - h) nadzór nad przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji formalnej merytorycznej i finansowej projektu,
  - i) utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunami projektu właściwych Instytucji, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
  - j) stawianie się na każdorazowe wezwanie *Zamawiającego* do jego siedziby, z tym że nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
  - k) współpraca z zespołem projektu w zakresie realizacji projektu,
  - l) współpraca z zespołem projektu w zakresie opracowania i przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w ramach projektu oraz udział w spotkaniach grupy roboczej ds. projektu oraz spotkaniach z reprezentacją Zarządu Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi,
  - m) przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
  - n) bieżące zwracanie uwagi na błędy podmiotów/osób uczestniczących w procesie realizacji projektu celem ich zniwelowania i zapobiegania negatywnym skutkom,
  - o) obecność podczas kontroli projektu i udzielenie wszelkich wyjaśnień w tym przygotowywania wszelkiej dokumentacji kontrolowanej.
- 2) Przygotowanie i terminowe przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w zakresie działań projektowych, w szczególności:
- a) opracowanie i przygotowanie wszystkich dokumentów i załączników niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących projektu,
  - b) udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - c) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących projektu,
  - d) udział w pracach i koordynacja działań powołanych komisji przetargowych,
  - e) ocena formalno-prawna składanych ofert (m.in. weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienia publiczne),
  - f) przygotowania dokumentacji i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi procedurami oraz wytycznymi w zakresie zaplanowanych postępowań w projekcie.
- 3) Wykonywanie innych zadań nie wskazanych powyżej, które będą konieczne dla należytego wykonania przedmiotowej umowy i osiągnięcia zamierzonego efektu w postaci uzyskania dofinansowania w najwyższej możliwie kwocie w ramach w/w projektu.



### § 3

1. *Wykonawca* będzie wykonywać prace, o których mowa w § 2 niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2014 roku.
2. *Wykonawca* będzie wykonywać prace, o których mowa w § 2 niniejszej umowy w siedzibie *Zamawiającego*, jak i poza siedzibą w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu z dostępnością przez telefon i pocztę elektroniczną.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do osobistego wykonania pracy. Nie może powierzyć całości lub części prac określonych w umowie do wykonania przez osoby trzecie bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy oraz z tytułu prawidłowego wykonywania prac, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, Strony ustalają łączne wynagrodzenie *Wykonawcy* w wysokości: **brutto** ..... (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT ..... % w wysokości ..... złotych. Wynagrodzenie *Wykonawcy* płatne będzie z dołu w okresach miesięcznych w wysokości .....zł (słownie: .....) brutto miesięcznie na podstawie faktur/rachunków częściowych wystawianych przez *Wykonawcę* za poprzedni miesiąc, którego płatność dotyczy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na konto *Wykonawcy* podane na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty dostarczenia do *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*. Płatność będzie realizowana w PLN.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – Priorytet V *Ochrona Przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych*, Działanie 5.1.3 *Budowa lub modernizacja małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed nadmierną i niekontrolowaną presją turystów*.

### § 5

1. *Wykonawca* oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zapewniające świadczenie usług objętych niniejszą umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. *Wykonawca* oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz, że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek żądań i roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia ich patentów, praw autorskich i pokrewnych dotyczących przedmiotu zamówienia, tj. zadań realizowanych przez koordynatora projektu.
4. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za mienie mu powierzone w ramach realizacji projektu.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest do uczestniczenia w kontrolach projektu oraz do sporządzenia ewentualnych uzupełnień pokontrolnych, również po zakończeniu realizacji projektu w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez *Zamawiającego* i właściwe Instytucje oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.



7. *Wykonawca* zobowiązuje się udostępnić *Zamawiającemu* do wglądu dokumenty *Wykonawcy* związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty finansowe.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową. *Wykonawca* zwróci je *Zamawiającemu* nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

#### § 6

1. *Zamawiający* zobowiązuje się do udostępnienia *Wykonawcy* kompletu dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu *Zamawiającego* niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu zamówienia - w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. *Zamawiający* zobowiązuje się do udostępnienia *Wykonawcy* na czas trwania niniejszej umowy zaplecza technicznego w ramach realizacji projektu tj. pomieszczenia, drukarki, materiałów biurowych, telefonu, celem należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### § 7

1. *Wykonawca* wniesie zabezpieczenie należnego wykonania umowy w wysokości 6 % oferowanej ceny brutto tj. w wysokości .... zł w formie: .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy roszczenia, o których mowa w ust. 2, przewyższą kwotę zabezpieczenia, *Zamawiający* uprawniony jest do potrącenia różnicy pomiędzy wysokością roszczenia a kwotą zabezpieczenia bezpośrednio z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*.
4. W przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy kwotę wynagrodzenia oraz zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1. zostanie zwrócone *Wykonawcy* - w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez *Zamawiającego* za należyte wykonane, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić kary umowne *Zamawiającemu* w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*, lub jeśli *Wykonawca* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada *Zamawiający*,
  - 2) w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia z winy *Wykonawcy* w realizacji pracy w terminie,
  - 3) w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1 – w innych niż określone w pkt 1, 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez *Wykonawcę*.
2. W przypadku nałożenia na *Zamawiającego*, przez właściwe Instytucje, korekt finansowych powstałych w wyniku naruszenia prawa zamówień publicznych, powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Wykonawca* zwróci *Zamawiającemu* równowartość nałożonej korekty finansowej, chyba, że udowodni, że naruszenia powstały nie z jego winy.



3. W przypadku nie uzyskania bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez *Zamawiającego* powstałego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* - w zakresie realizacji przez niego obowiązków niniejszej umowy- *Wykonawca* zobowiązany jest do uiszczenia utraconego na rzecz *Zamawiającego* odszkodowania w wysokości utraconego dofinansowania albo podlegającego zwrotowi.
4. *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego mu od *Zamawiającego* wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.

### § 9

*Wykonawca* samodzielnie i we własnym zakresie ponosi koszty podróży i inne konieczne do wykonania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

### § 10

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w całości albo w części w każdym z niżej opisanych przypadków:
  - 1) gdy *Wykonawca* nie podjął czynności koordynatora projektu lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie i wyznaczeniu *Wykonawcy* dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową,
  - 2) w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez *Zamawiającego* wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez *Wykonawcę*;
  - 3) *Wykonawca* nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy;
  - 4) *Wykonawca* odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń czy wskazówek któregośkolwiek z podmiotu uczestniczącego w realizacji projektu;
  - 5) *Wykonawca* powierza realizację prac określonych w umowie z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
  - 6) *Wykonawca* ogłosi upadłość lub stanie się niewypłacalny, albo zostanie mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, lub zawiera porozumienie z wierzycielami, zawiesi działalność;
  - 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy.
2. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. Po odstąpieniu od umowy lub w przypadku, gdy *Wykonawca* otrzymał powiadomienie o odstąpieniu zobowiązuje się podjąć niezwłocznie kroki mające na celu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

### § 11

1. *Zamawiający* przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy*, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych obydwu stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.;
  - 2) wystąpienia zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) gdy jest to korzystne dla *Zamawiającego* lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność;
  - 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
  - 5) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących programu.



2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 12**

*Wykonawca* nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu *Zamawiającego*.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 14**

1. Za wykonanie umowy odpowiedzialność wobec osób trzecich ponosi *Wykonawca*.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów na tle zawartej umowy jest Sąd w Białymstoku.

#### **§ 15**

*Wykonawca* wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez *Zamawiającego* dla potrzeb niezbędnych do realizacji celów Projektu zgodnie z ustawą z 29.08.1997. o ochronie danych osobowych (z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

#### **§ 16**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla *Zamawiającego* i jeden dla *Wykonawcy*.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



SGGN-5.1.3/PN-2/2013

Koordynator projektu "Budowa małej infrastruktury, służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych w Dolinie Górnej Narwi"

Załącznik nr 7 do SIWZ

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: .....

Data: .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
( podpis wykonawcy)