

REGULAMIN PRACY WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Walne Zebranie Członków, zwane dalej Zebraniem, jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W skład Walnego Zebrania Członków wchodzi: po dwóch przedstawicieli gmin do 10.000 mieszkańców, trzech przedstawicieli gmin do 20.000 mieszkańców i czterech przedstawicieli gmin powyżej 20.000 mieszkańców. Przedstawiciele wyznacza zainteresowana rada gmin.
3. Każdy przedstawiciel ma jeden głos.
4. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 5 lata i pokrywa się z kadencją rad gmin. Sprawowanie przypisanych funkcji obowiązuje odchodzące władze do momentu wyboru nowych.
5. Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwoływane jest w terminie 3 miesięcy po zakończeniu ostatniego roku obrachunkowego kadencji, zaś Walne Zebranie sprawozdawcze zwoływane jest w terminie 6 miesięcy po zakończeniu każdego roku obrachunkowego.
6. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi z własnej inicjatywy lub na uzasadniony pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, ustalając termin i projekt porządku obrad Zebrania.
7. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia w skuteczny sposób wszystkich delegatów Stowarzyszenia co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
8. Materiały dotyczące spraw omawianych na Zebraniu rozdysponowywane są delegatom w dniu Zebrania przed jego rozpoczęciem.
9. Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie delegaci spośród siebie dokonują wyboru Przewodniczącego Zebrania.
10. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie Regulaminu.
11. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne. Nadzwyczajne Walne Zebrania Członków:
 - 1) Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane przez Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 ogólnej liczby Członków Stowarzyszenia.
 - 2) Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Zarząd zwołuje się w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wniosku i obraduje ono tylko nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 2

1. Protokołantem z Zebrania jest pracownik biura Stowarzyszenia.
2. Z obrad Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje czytelnie Przewodniczący i protokołant.
3. Protokół stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Zebrania i powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał i załączoną listę obecności delegatów Zebrania oraz inne dokumenty związane z przebiegiem Zebrania.
4. Protokół sporządzany jest przez protokołanta nie później niż 7 dni po zakończeniu posiedzenia i udostępniany do wglądu wszystkim zainteresowanym w biurze Stowarzyszenia w celu wniesienia ewentualnych uwag.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 podlega zatwierdzeniu w głosowaniu podczas kolejnego posiedzenia Zebrania.

Rozdział II **Kompetencje Walnego Zebrania Członków**

§ 3

1. Do kompetencji Zebrania należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie generalnych kierunków działania Stowarzyszenia,
 - 2) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności władz Stowarzyszenia,
 - 4) udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 5) uchwalanie wysokości i terminu płatności składki członkowskiej na wniosek Zarządu,
 - 6) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
 - 7) podejmowanie uchwał o zmianie statutu i rozwiązaniu się Stowarzyszenia,
 - 8) nadawanie godności członka honorowego,
 - 9) zatwierdzanie zmian w składzie delegatów na Walne Zebranie oraz Komisji Rewizyjnej w przypadku odwołania przez gminy dotychczasowego przedstawiciela,
 - 10) przyjmowanie rezygnacji z funkcji członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
 - 11) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia członka,
 - 12) zmiana siedziby Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi,
 - 13) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

Rozdział III **Sprawy wyborcze**

§ 4

1. Wybory władz są jawne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności:
 - 1) w pierwszym terminie: minimum 50% członków uprawnionych do głosowania,
 - 2) w drugim terminie, późniejszym od pierwszego o co najmniej 15 minut: minimum 30% członków uprawnionych do głosowania.
2. Delegaci na Walne Zebranie Członków wyznaczają kandydatów do Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Zaproponowane osoby muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, przy braku zgody delegaci proponują innego delegata. Kandydat wybierany jest zwykłą większością głosów.
3. W przypadku ustania członkostwa delegata Stowarzyszenia lub Członka Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji przysługuje tym organom prawo kooptacji. Liczba dokooptowanych członków nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru.
4. W przypadku konieczności odwołania przedstawiciela gminy będącego delegatem Walnego Zebrania Członków, rada gminy ma obowiązek zgłoszenia innego przedstawiciela, którego kandydaturę zatwierdza Walne Zebranie Członków na mocy stosownej uchwały.
5. Zebranie z własnej inicjatywy może odwołać Prezesa lub poszczególnych członków władz Stowarzyszenia – w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych statutem.
6. Zebranie może powołać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Zebranie określa cel, zasady i tryb ich działania w drodze uchwały.

Rozdział IV

Głosowanie, podejmowanie uchwał i wnioski formalne

§ 5

1. Zebranie może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom w terminie i sposób określony w statucie Stowarzyszenia.
2. Zarząd może wprowadzić inne uchwały do porządku obrad podczas Zebrania. Zmiana porządku obrad powinna być zaakceptowana przez członków Zebrania i zapisana w protokole.
3. Uchwały Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem spraw wymagających kwalifikowanej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Jeśli w pierwszym terminie, na który zwołano posiedzenie organu władzy Stowarzyszenia stawilo się mniej niż 50 % członków tego organu, osoba kierująca Zebraniem wyznacza drugi termin posiedzenia, późniejszy od pierwszego o co najmniej 15 minut. W takiej sytuacji, uchwały organu władzy Stowarzyszenia mogą być podejmowane, jeśli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 30 % członków Stowarzyszenia.
5. Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje:
 - 1) większość głosów "za" w stosunku do głosów "przeciw",
 - 2) kolejność otrzymania największej ilości głosów "za" (w razie równej ilości głosów "za" uniemożliwiającej stwierdzenie wyboru, głosowanie należy przeprowadzić po raz drugi w odniesieniu do kandydatów z równą ilością głosów "za").
6. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, według następującego schematu: W/A/B/C, gdzie:
 - 1) litera „W” oznacza uchwały Zebrania,
 - 2) litera „A” oznacza numer kolejny posiedzenia w ramach danego roku - określany cyfrą rzymską,
 - 3) litera „B” oznacza numer kolejny uchwały w ramach danego roku - określany cyfrą arabską,
 - 4) litera „C” oznacza cztery cyfry roku.

§ 6

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Zebrania lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Zebrania na inny termin,
 - 2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 3) przejście do porządku dziennego,
 - 4) głosowanie bez dyskusji,
 - 5) zmianę porządku dziennego,
 - 6) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 7) zmianę w sposobie przeprowadzania głosowania,
 - 8) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 9) stwierdzenie quorum,
 - 10) przeliczenie głosów,
 - 11) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
 - 12) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 13) kolejność i sposób uchwalania wniosków,

- 14) uchylenie zarządzenia przewodniczącego,
4. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3 Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. Zebranie rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

§ 7

W trybie przewidzianym dla uchwał Zebrania można podejmować:

- 1) apele – zawierające prawnie nie wiążące wezwanie podmiotu władzy państwowej lub samorządowej do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
- 2) oświadczenia – zawierającego stanowisko w określonej sprawie.

Rozdział IV Organy Walnego Zebrania Członków

§ 8

1. Organami Walnego Zebrania Członków są:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Komisja skrutacyjna.

§ 9

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:

- 1) przedstawia zebrany do zatwierdzenia ustalony porządek obrad Zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad lub odroczenia ich rozpatrywania do następnego Zebrania oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
- 2) zarządza wybory komisji skrutacyjnej oraz władz Stowarzyszenia,
- 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
- 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad Zebrania,
- 5) udziela głosu członkom,
- 6) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
- 7) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 8) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- 9) podejmuje inne czynności wynikłe z Regulaminu Walnego Zebrania Członków,
- 10) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Zebrania,
- 11) sprawdza i podpisuje czytelnie protokół Zebrania oraz podjęte uchwały.

§ 10

1. Komisja Skrutacyjna powoływana jest przy wyborach władz Stowarzyszenia.
2. W skład komisji wchodzi 2-4 członków Stowarzyszenia.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek przewodniczącego Zebrania,
 - 3) sprawdzanie urny wyborczej, w przypadku głosowania tajnego,
 - 4) zliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników.

4. Protokół z czynności komisji winien m.in. zawierać:
- 1) liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
 - 2) liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
 - 3) liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów,
 - 4) liczbę głosów oddanych za kandydatem.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Sprawy dotyczące obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zebrania zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub $\frac{1}{3}$ liczby członków stowarzyszenia, po przedstawieniu zmian projektu regulaminu.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 12

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.